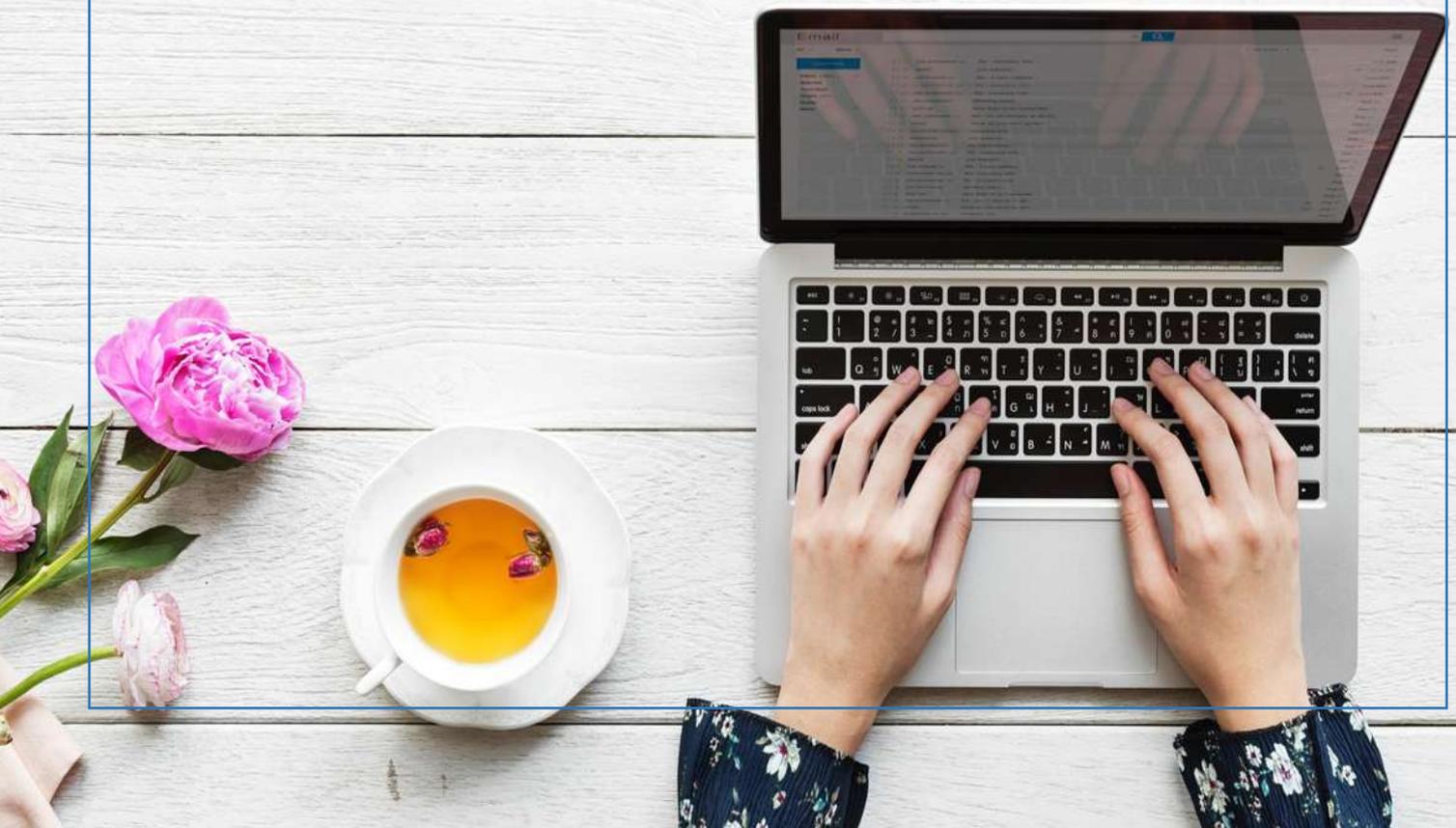


ファームパソコンデジカメ教室

WORD 活用講座



第1章 町内会の掃除案内チラシを作ってみよう

1. テキストボックスと下絵の組み合わせで作成してみよう

今回、WORD活用講座ということで、多くの人が使っているWORDでのチラシ作成を解説します。

まずは、町内会での春によく行われる清掃活動への呼びかけチラシの作成を、テキストボックスと下絵を使って作成する手順を解説していきます。

まず、掲載する内容を確認します
大阪 大和川・石川クリーンアップ作戦
大仙公園をきれいにしよう！

- 日時 3月1日（日）
時間 9時～12時
- 場所 大仙公園 図書館周辺
- 内容 ゴミ掃除、除草など
- 持ち物 軍手、タオル、飲み物など

この中で、文字で表せないがあります。実施する場所の地図です。会場名を記載しても、施設のどの場所で行うのかは解りません。また、集合して移動するのであればその経路有れば途中からも参加可能です、でも、言葉だけでは難しいですね。

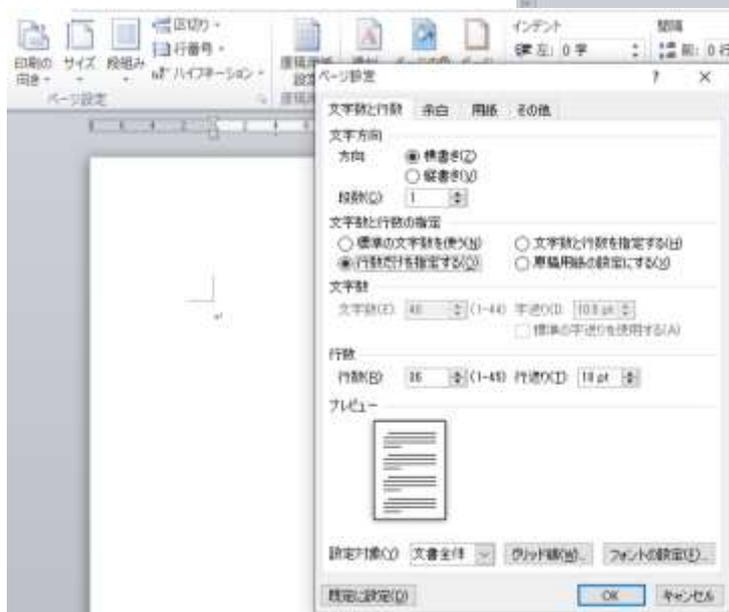
チラシや案内を作るときは、全く知らない人が見たときに解るようにすることが大事なのです。

ですから、場所については具体的な地図と QR コードの併記が望ましいです。

では、具体的に作成を始めます。

WORD を起動します。

新規作成で白紙の用紙を選択します。
ページレイアウトから、ページ設定を
します。



文字数行数の、フォント設定をクリック
します。

ページレイアウトで設定したフォントの
設定は、今回作成する文書の標準フォント
となります。

標準フォントには今回、MS明朝 を設
定し、フォントサイズは12pt（ポイン
ト）を設定します。今回のテキストは、M
S明朝の12ptで作成しています。

2. フォントサイズの設定

このフォント設定を変えない場合は、10.5 pt で設定されています。

- このわずかな大きさの差が読みやすさになります。(12 pt)
- このわずかな大きさの差が読みやすさになります。(10.5 pt)

フォントサイズは大きくなったのですが、行間に影響を及ぼしていません。

時々見かけるのが、伝えたいことを強調するために文章の一部だけフォントサイズを大きくした文章ですが、とても読みにくいと思いますし。不細工です。

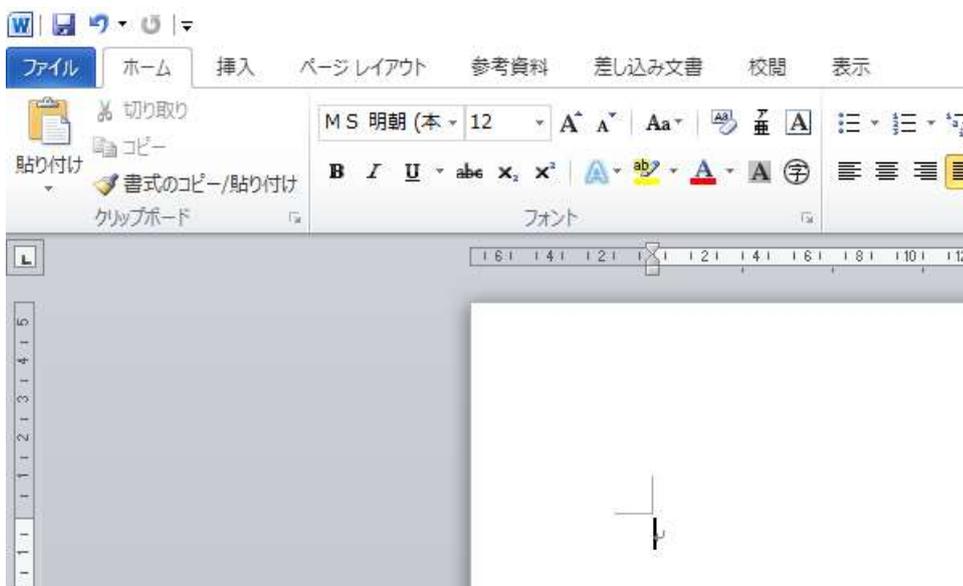
- このわずかな**大きさの差**が読みやすさになります。(一部だけ16 pt)

行間が変わってしまいますね。あらゆる年齢の方が読まれるチラシや案内状の場合、できるだけ読みやすいサイズが求められると思います。でも、ページのサイズに限りがありますから、行間は維持したい。実は、10.5 pt も、12 pt も行間は同じですので1ページの行数に変化はありません。これからはちょっと一手間、新規作成する文書のフォントサイズを代えてみてください。

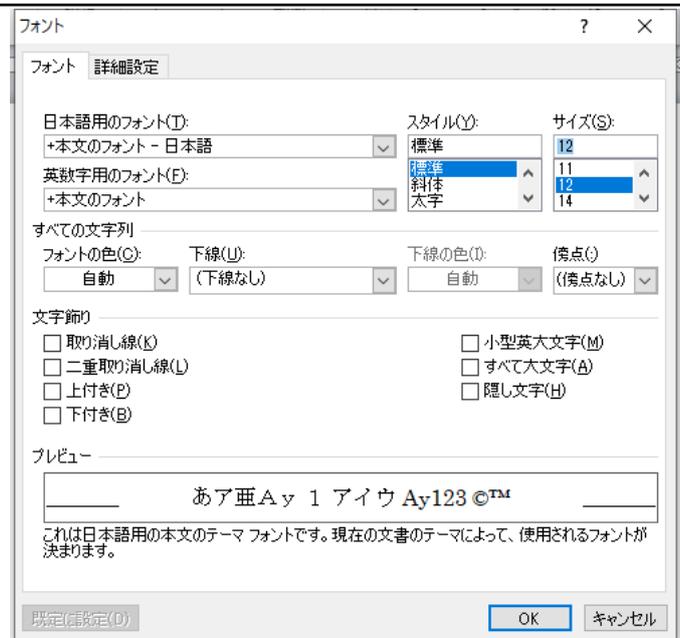
フォントサイズの変更が終わりましたら、OKで反映させます。

ページ設定もOKをクリックして反映させます。

ホームタブをクリックし、フォントのサイズが12 pt になっているを確認しましょう。



これ以降は文字を入力するとMS明朝体の12 pt で、入力されます。



3. フォントの違いを知っていますか？

普通のフォントとプロポーショナルフォントの違い

「MS明朝体」と「MS P明朝体」で説明します。

以下のように入力してください。

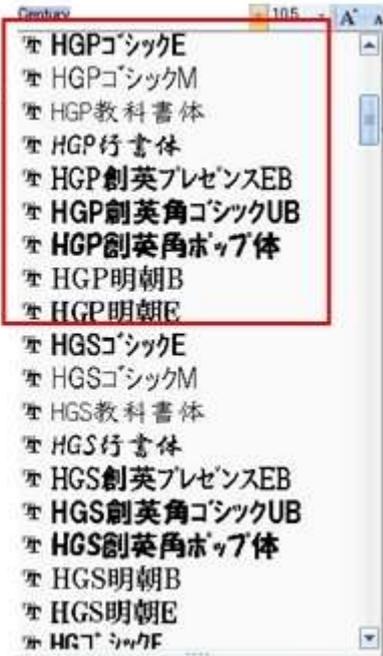
(フォントサイズを20ptくらいにしておくとうわかりやすいです)

プロポーショナルフォント

まず、MS明朝体で、
ありがとう と、1行目に入力します。
ございます と、2行目に入力します。

次に、MS P明朝体で
ありがとう と、3行目に入力します。
ございます と、4行目に入力します。

MS明朝体では、「ありがとう」と「ございます」の文字が縦位置で揃っています。
しかし、MS P明朝体では、「ありがとう」と「ございます」の文字が縦位置で揃いません。



プロポーショナルフォント

「MS明朝体」では、「ありがとう」と「ございます」の文字が縦位置で揃っています。しかし、「MS P明朝体」では、「ありがとう」と「ございます」の文字が縦位置で揃いません。

「P」が付いている書体をプロポーショナルフォント（プロポーショナル書体）といいます。

普通の書体は、それぞれのフォントを構成している横幅が、それぞれの文字の幅に左右されず、一定です。（“あ”も“う”も、フォントを構成する横幅は同じ）
これに対しプロポーショナルフォントは、文字の横幅の大きさによって、フォントを構成する領域の幅がそれぞれ違っているのです。

ために、1文字ずつドラッグして選択してみてください。

プロポーショナルフォントでは、“あ”と“う”とでは、選択された領域の横幅が違うのが確認できると思えます。

プロポーショナルフォントとは、プロポーション（均整）がとれているフォント、という意味です。

プロポーショナルフォントはフォント名に「P」がついています。（POP体の“P”は違います）
それぞれの文字の横幅が違うことで、空白部分が詰まり、全体を見ると均整が取れていることとなるのです。

英文は空白が単語の区切りを表すので、「I（アイ）」や「J」が「M」や「W」と同じ幅を持っていたのでは、文字の間隔がバラバラになってしまい、空白なのか文字の間隔なのかわからなくなってしまいます。

英語圏ではタイプライターの歴史があり、プロポーショナルフォントで文字間を詰め、空白はスペースを入れるといった考え方がありました。

プロポーショナルフォントとは

Iloveyou これでは読めない。

I love you というように、空白が大事。

それに対して、漢字やひらがなを使う我が国では、昔、印刷するとき、四角い型枠に一つ一つの文字を逆に彫った「活字」をはめて印刷したため、文字を構成する「活字」の大きさがバラバラだときっちり収まりません。

そのため、一文字一文字を構成する「活字」は同じ大きさでなければならなかったため、プロポーショナルフォントの考え方はなかったのです。

これは、現在ではどちらがいいという問題ではなく、見出しなどの文字の上下を揃えたい場合は普通のフォント、1行にたくさんの文字を入力したいときにはプロポーショナルフォントを、というように、意味をしっかりとつかんで、使い分けることが重要なのです。

フォントの違いで見やすい文章となったり、硬い文章、とっつきやすい文章に感じたりしますのでフォント選びは、文書作成の目的にあわせて考える必要があります。

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

よーく考えてみましょう～！

4. 写真入りのチラシを作成

今回のために、下絵となる写真を用意しました。



これを下敷きとして、必要な掲載事項を空きスペースに記載しましょう。
なお、データの原本は別途用意しています。

チラシ作成のポイント

図形を活用する

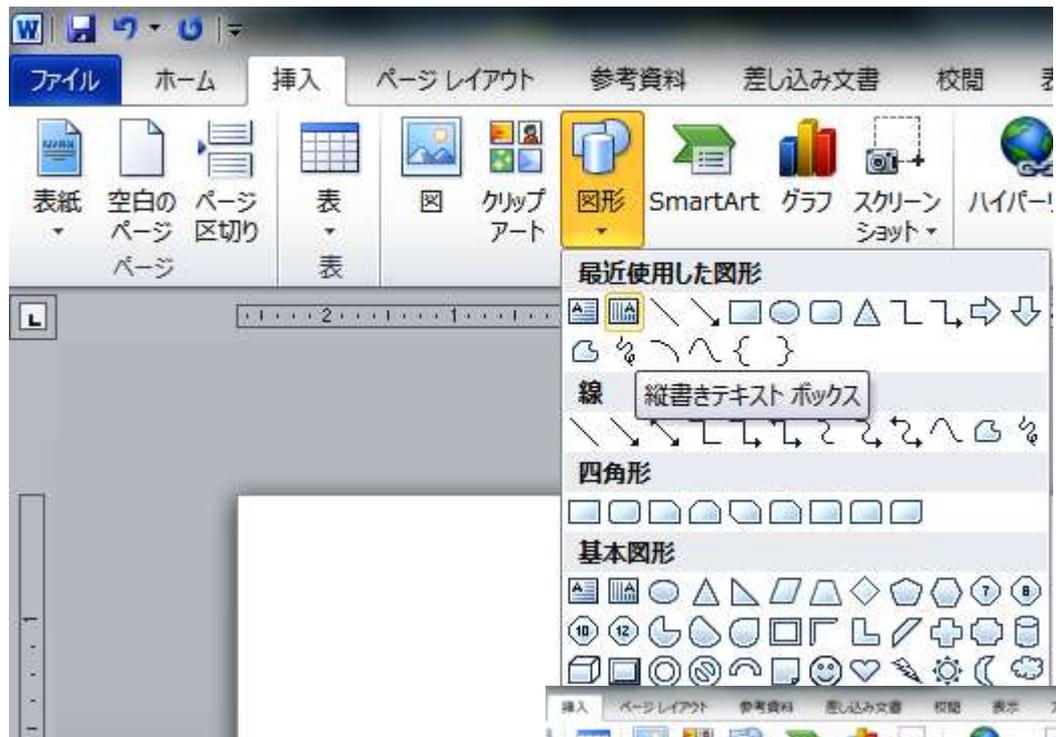
WORDの機能で図形を活用すると先ほどの用紙の上に自由に掲載事項を記入できます。

また、一般文書でも図形を使うことで文章にメリハリが付き強弱となって読者に伝わりやすくなります。

5. テキストボックスに文字を入れる

文面を入力していくときに利用するのが、テキストボックス・縦書きテキストボックスを利用します。

- ① 「挿入」のタブをクリックし「図形」リボンから、「基本図形」・縦書きテキストボックスをクリックします。



- ②縦書きテキストボックスを作成します

- ③範囲を指定します。

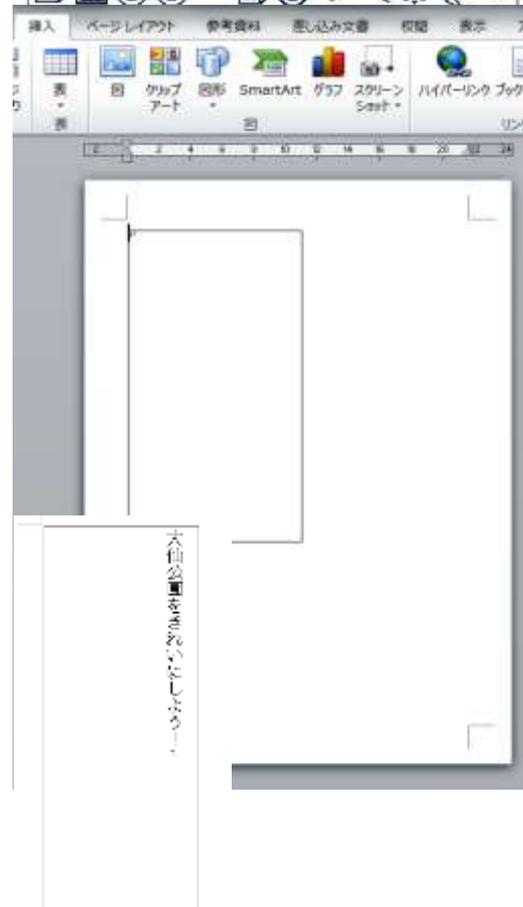
紙面上でマウスをドラッグしてテキストボックスを描く場所を指定します。

左斜め上から、右斜め下へ指定すると行いやすいです。また、場所やサイズについては、後から調整が行えます。

- ④文章を入力する

作成したテキストボックスの中で、一度クリックする。文字カーソルがボックス内に表示されますので、文字を入力します。

「大仙公園をきれいにしよう！」
と入力してみてください。



例：大仙公園をきれいにしよう！

- ⑤ テキストボックス内の文字を選択して、「ホーム」タブの「フォント」を利用することで、フォント、サイズなどを変更できます

HGP 創英角ゴシックUB

16pt



- ⑥ テキストボックスの枠線を消す。

テキストボックスを選択された状態で「書式」タブをクリックし「図形の枠線」から、「線なし」をクリックし、枠線を消しておきます。



- ⑦ テキストボックスの背景の色を決める。

今回の場合、チラシの下絵を活かすのであれば、色は塗らない方がいいでしょう。文字を読みやすく目立たすときは、塗りつぶしの色を決めましょう。

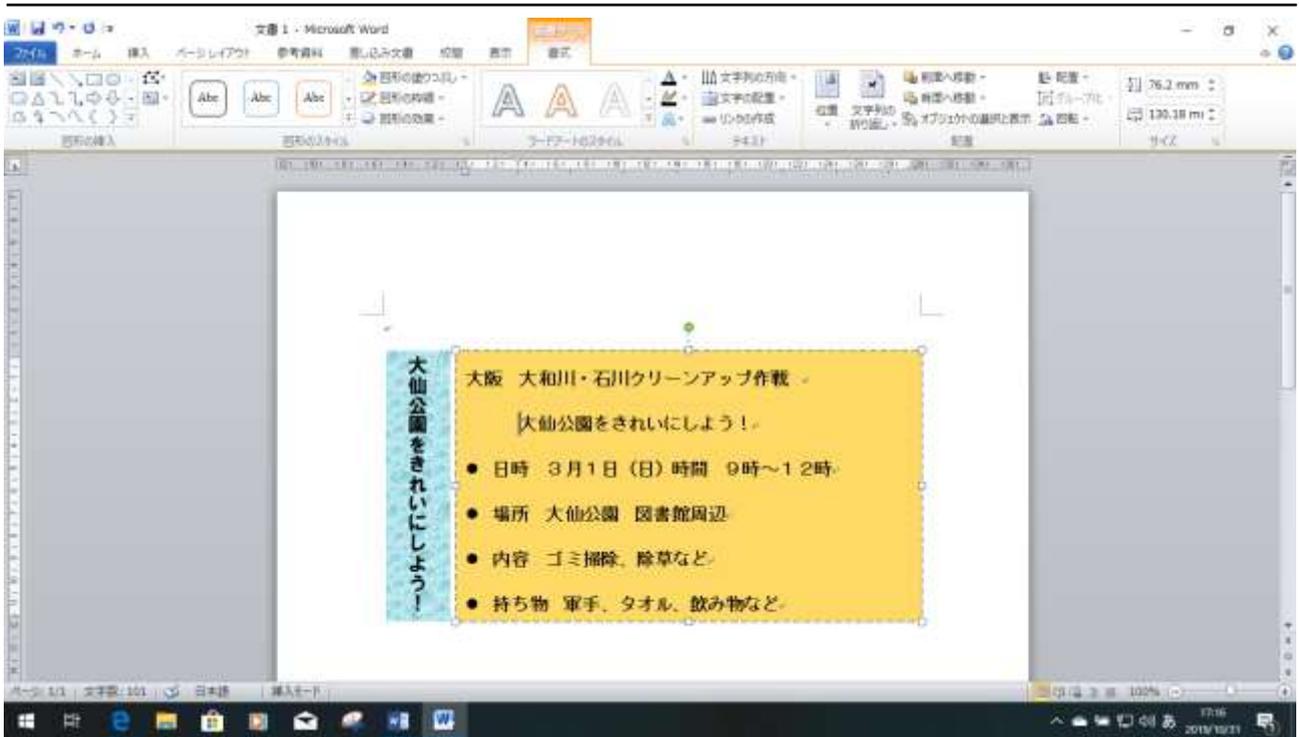
塗りつぶす方法として、色だけでなく、図や写真、グラデーション、テクスチャなども使えます。

写真をうまく使うと、ロゴなども綺麗に作れますよ。

ハンドルを使ってサイズを調整します。

このテキストボックスを使って、先ほどの記載すべき内容を書き込みます。





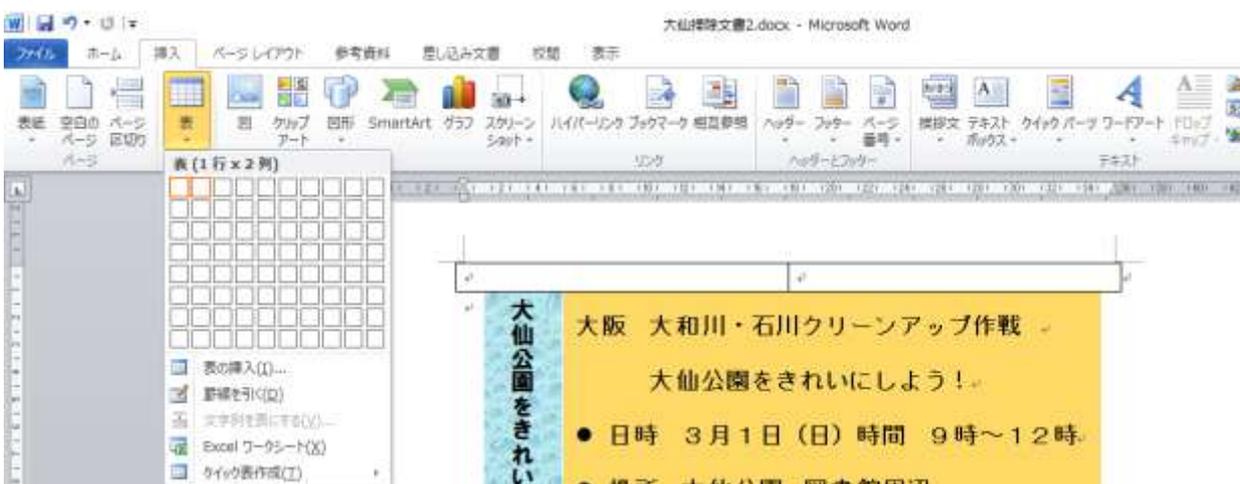
それぞれのテキストボックスの体裁を整えます。
表示を切り替えると、作成したボックスがどれくらいのサイズになっているのかが把握できます。

まだまだ十分に記述可能ですね。
では、場所の地図をここに加えます。
集合・受付の場所と掃除を行う場所の地図があればいいと思います。
今回は、受付場所として、大仙公園のシンボルとなっている塔の下とし、掃除場所を池周辺ということで作成したいと思います。
そこで、バランス良く配置するために、表を使います。
2つの地図が入ればいいのか横に2つのセルを用意しましょう。

6. 表の挿入

先ほどの横書きテキストボックスの下に、もう一つ横書きテキストボックスを作っておきます。
その中をクリックして、表を挿入します。
テキストボックスは図形として扱われますので、後で追加する下絵の写真の上に置くためです。

① 「挿入」 から「表」 で、横2縦1をクリックします。



② 地図の追加

挿入された表にインターネットから地図を貼り付けます。

インターネットのブラウザを開きます。

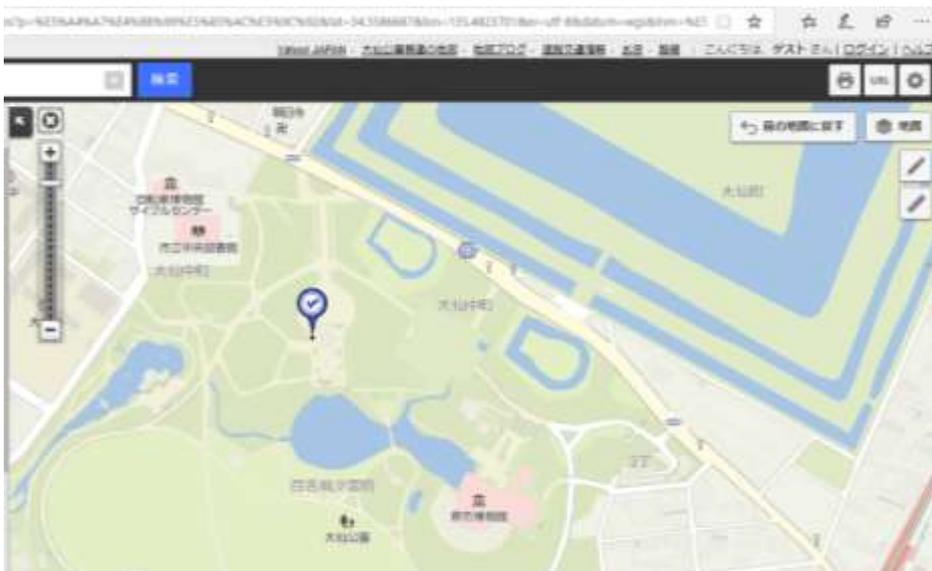
例えば、大仙公園の地図を検索します

Yahoo で、地図を開いて、大仙公園と入力します。



③ 候補から、大仙公園をクリックします

表示された場所にマークがありますので、それを集合場所まで移動します。



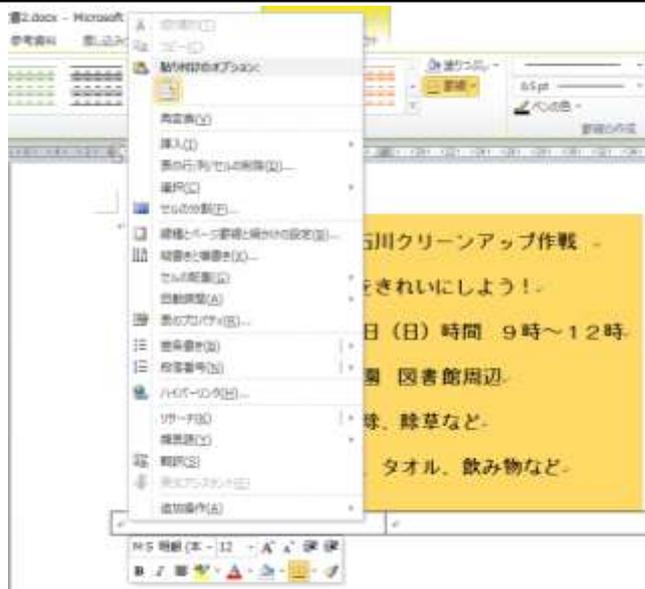
縮尺をわかりやすいサイズにします。

この地図を文書に貼り付けます。キーボードの **PrtScr** (プリントスクリーン) を押します。

すると、表示されている内容が、一時記憶されます。(スクリーンショットともいいます)

タスクバーから **WORD** に戻ります。

- ④ 先ほど作った、表の中で右クリックします。
メニューから貼り付けを選択します。



表に貼り付けられます。

しかし、これでは無駄な部分が多い上、他の場所の地図が貼り付けられませんので、トリミングを行います。



- ⑤ 貼り付けた地図をクリックします。

タブメニューに、「書式」が表示されますので、表示をクリックします。右の方に、トリミングという項目がありますのでクリックします。すると、貼り付けた画像の四角などに黒い太い線が表示されます。

その黒い線の上にマウスを重ねると同じような形の「」(ハンドル)が表示されますので、ドラッグして、必要な範囲を選択します。選択が終われば、エンターキーで確定します。

これを繰り返して地図を貼り付けます。

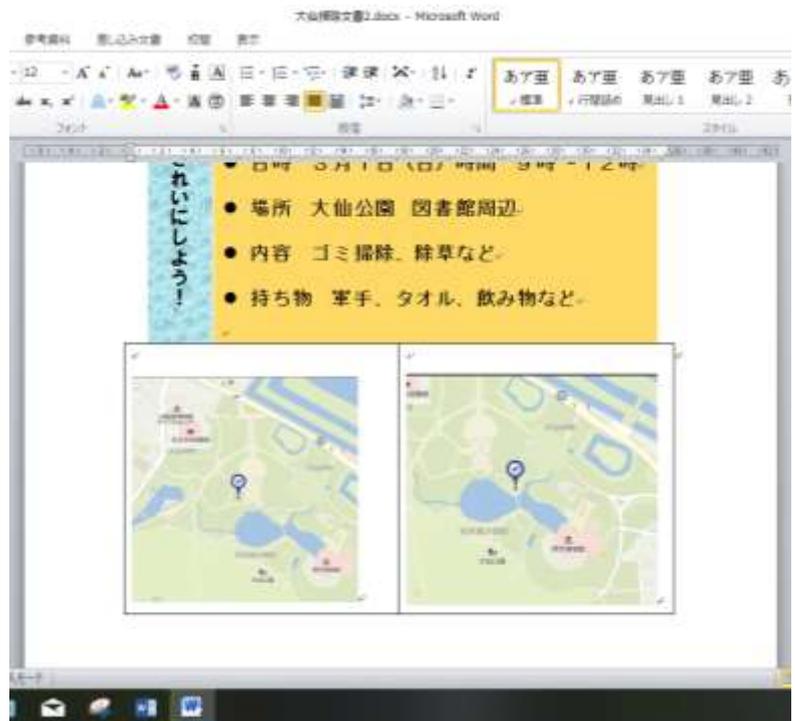


⑥ 1ページに収まるように調整します

貼り付けを行っていくと、2ページになってしまうこともあります。

テキストボックスの内容やサイズを調整して、表の位置も移動させましょう

地図のサイズも変えないといけないかもしれません。



⑦ 下絵の挿入

下絵の用紙と重ねてみましょう。

1行目をクリックします

挿入から図、ドキュメントにある大仙公園掃除.jpgを挿入します。

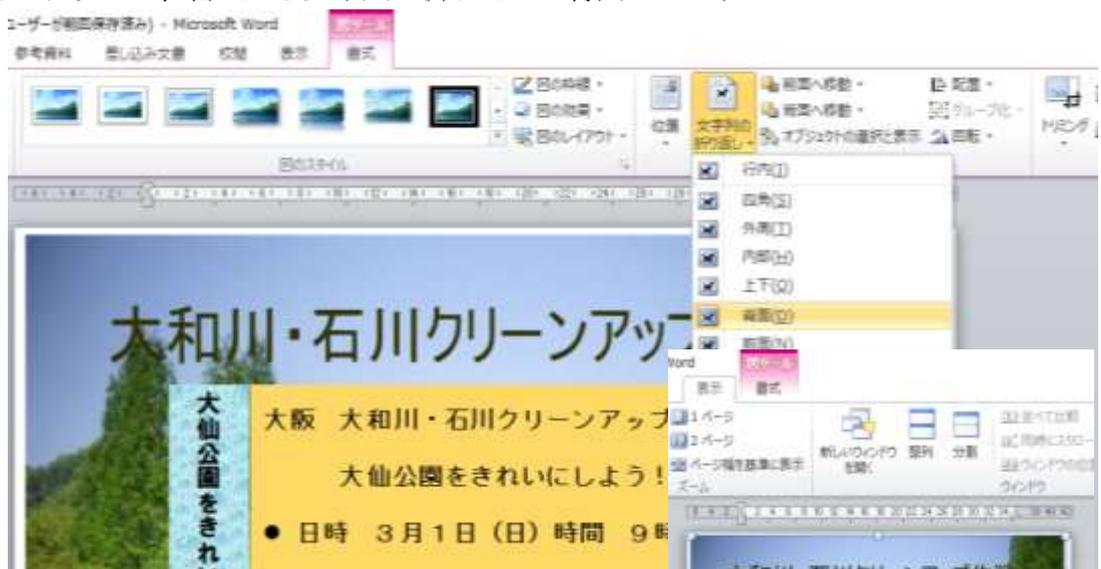
挿入直後は、余白の中収まっています。ページ全体に広げましょう。

⑧ 挿入した写真の調整

挿入した写真をクリックし、書式から文字列の折り返しの背面とします

写真の四隅のハンドルを使って、紙面いっぱいに広がります。

印刷の都合上、少しだけ余白を残すといいでしょう



⑨ 表とテキストボックスの調整

調整ができうまくはまるようになったなら、表の罫線を消しましょう。

表全体を選択

「デザイン」の「罫線」から「枠なし」をクリックすると、線の表示が消えます。

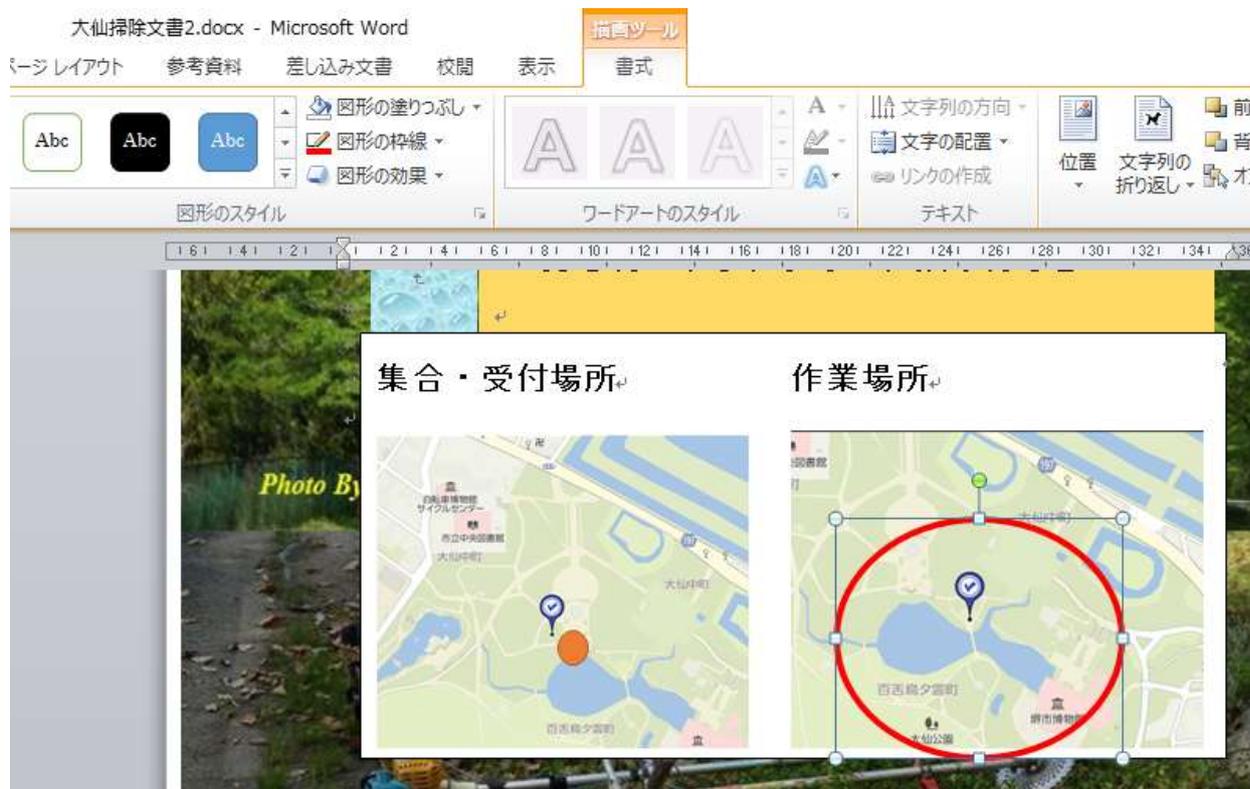


ここまでで、地図までの貼り付けは済んだのですが、この地図では行っている場所が解りません。

⑩ 地図にマークをつけましょう。

移動する場合は、→を使います。

「挿入」「図形」円を選択



実際に行く場所で円を描きます

塗りつぶしの色を指定してわかりやすくしましょう。

また、掃除を行う範囲については、だいたい構いませんので大きく円を描いて塗りつぶしなしとし、線の色と太さを調整しましょう。

7. 各地図に説明と QR コードを追加します。

もう一つ案内地図を作る場合に、付け加えておくといいいのがQRコードです。

先ほどの Yahoo 地図の機能としてQRコードがあります。

そのQRコードを貼り付けておくと、携帯電話でQRコードを読ませると先ほどの地図が表示されるので、多少印刷物の地図が小さくても場所は把握できるのです。

ブラウザに切り替えて、右上にあるURLをクリックします



① この地図のURLが表示されますので、QRコードの上で右クリックをします。

メニューから **名前を付けて画像を保存する**、をクリック。
大仙公園qrと名前を付けて保存します。

WORDに切り替えます

該当する場所の枠の中でクリックし、挿入・図・先ほど保存した**大仙公園qr**をクリックします。もし枠が小さく入りきらないときは、表全体を選択し、枠を広げましょう。

② 貼り付けられた画像のわくを広げたり画像を小さくしたりしてなかに収まるように調整します。

貼り付けた画像は、通常、一行内に収まって画像以外が入らないようになっています。

そこで今回の場合ですと、QRコードは、地図の上にあってもいいと思いますので、文字の折り返しを前面として設定し、画像・文字の上に来るようにしてもいいでしょう。

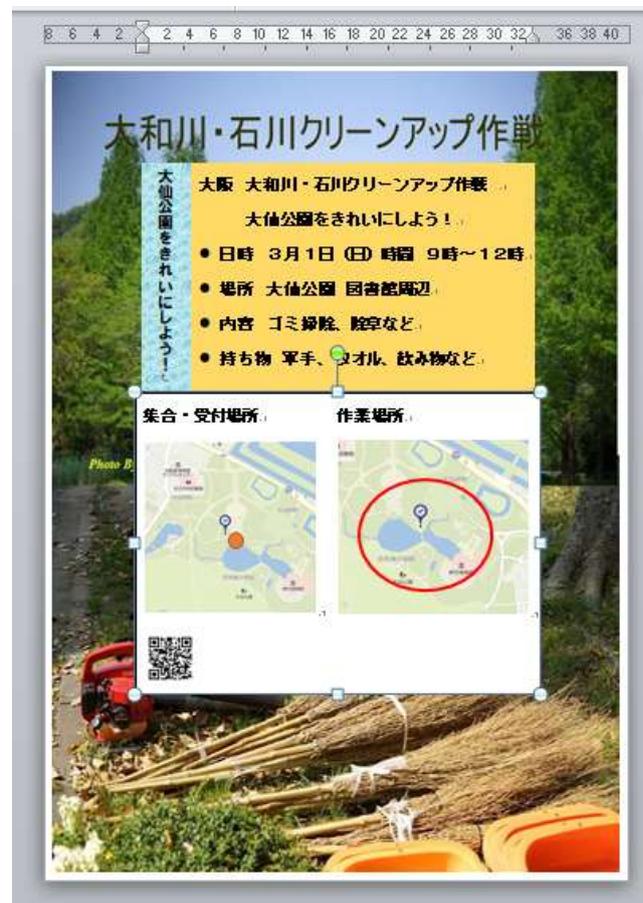
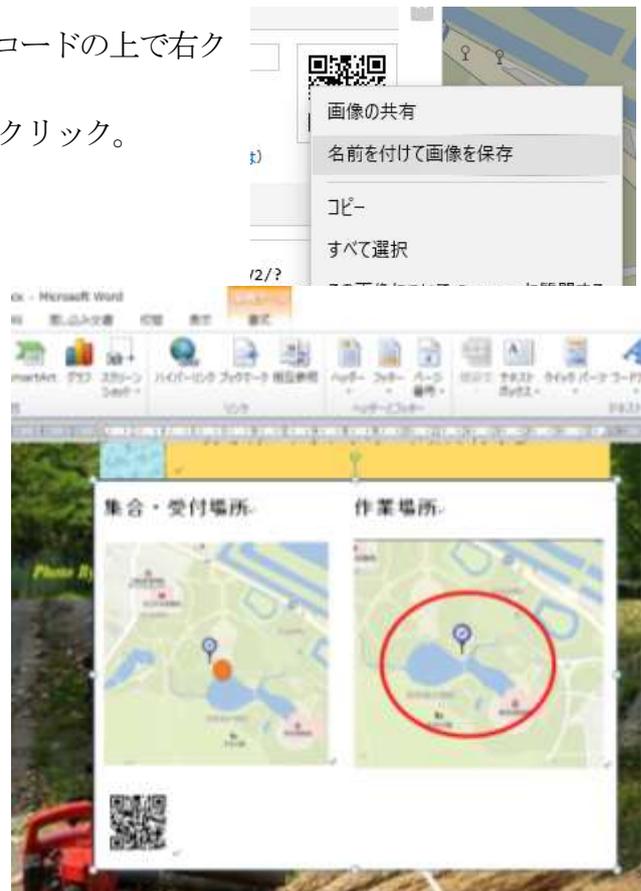
③ QRコードをクリックして、「書式」から、文字列の折り返しの中の、前面をクリックします。

すると、QRコードをドラッグすると、地図の上で都合のいい場所に移動させることができます。

④ QRコードは、お使いのスマホで読み取って、間違いがないかを確認しておきましょう。

さてここまでで、ほぼ完成です。一度名前をつけて保存しておきましょう。

あとは、テキストボックスの位置や、地図の位置などを下絵に合うようにうまく移動させましょう。



実習

別のサンプル写真（水平線）でも練習してみましょう。
縦の写真が作りやすいと思います。



タイトル 海の日 2020年7月23日

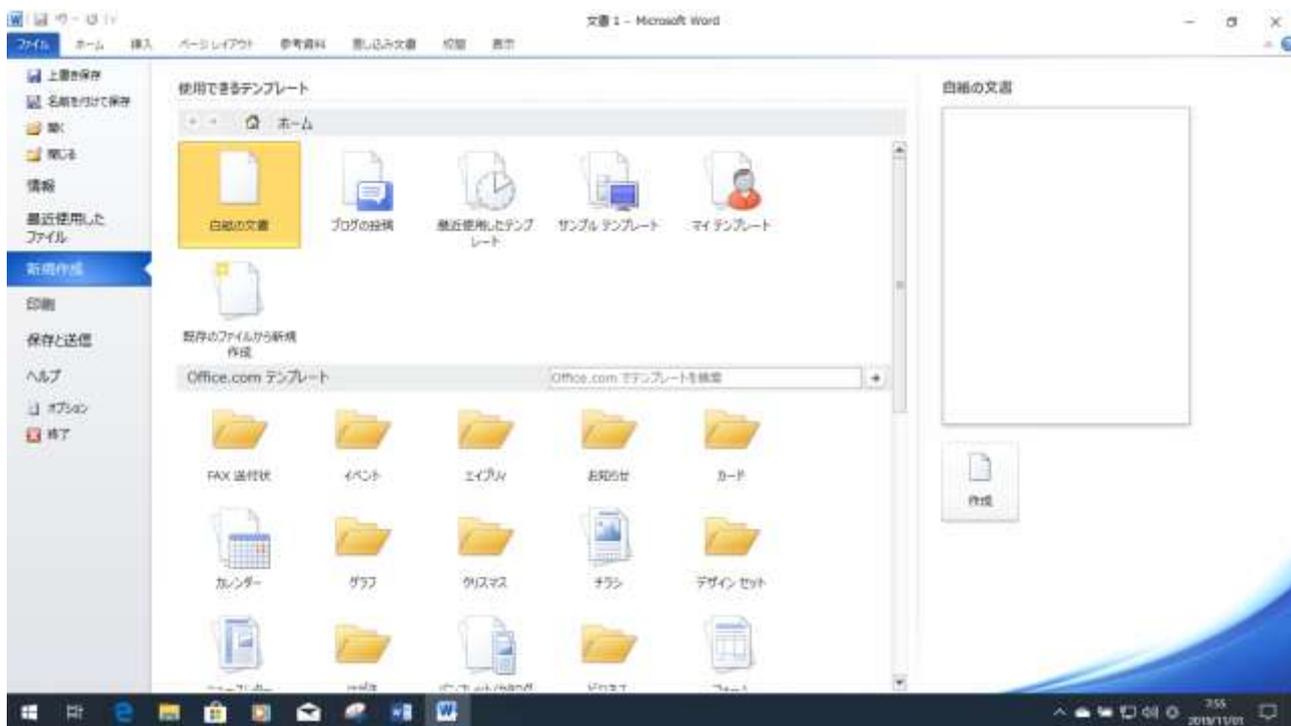
内容 今年の海の日は、海をきれいにする活動に参加しよう

会場 りんくうパープルビーチ

持ち物 軍手、タオル、水稻など

第2章 WORDのテンプレートを使って作成してみよう

同じ町内会の掃除を、WORDが用意しているテンプレートを使って作ってみましょう。テンプレートとはある程度デザインされた型紙のようなもので、WORDではインターネット上にたくさん用意されています。ただし、内容にあっていてそのまま使えるものもありますが、多くはアレンジが必要です。



インターネットが使える環境であれば、office.com テンプレートから探すことで、きれいなデザインの文書が作成できます。

ただし、今回のように町内会の掃除に該当するジャンルもテンプレートもありません。

そんなときは、文書を置き換えることで使いそうなものを探しましょう。

今回は、事前に用意したテンプレートをもとに作ってみましょう。

1. WORDを起動します

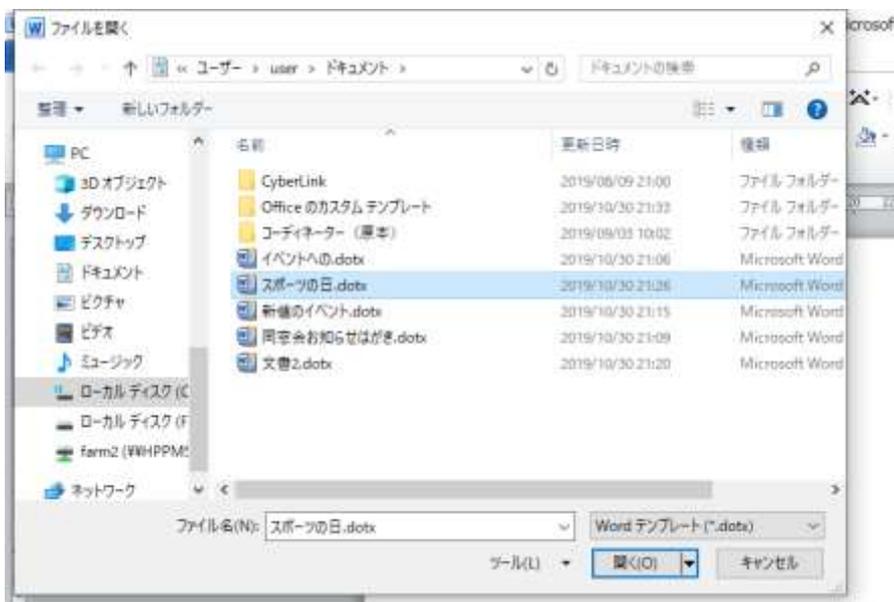
ファイルをクリックして、メニューから開くを選択します。

① 保存済みのテンプレートを開きます

ドキュメントにある
スポーツの日.dotx を選択
し開きます。

拡張子が.dotx はテンプレ
ートを示します。

WORD 文書は.docx です。



② テンプレートファイルが開かれます。

このテンプレートは掃除とは全く違うものです。

タイトルや内容を書き替えることで、町内会の掃除のチラシにしてみましょう。

テンプレートによっては、変更する方法が書かれているものもあります。

この例では、真ん中のサッカーボールは他の写真などと変更できます。



③ タイトルなどを変更します

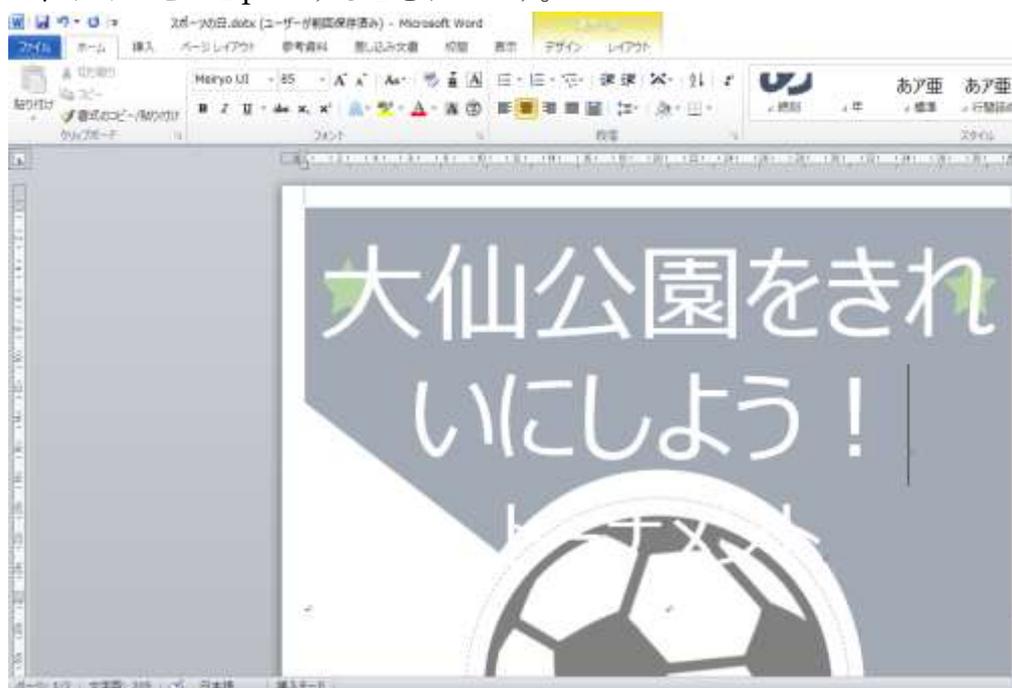
変更したい部分をクリックします。

該当する部分が反転しますので、そのまま変更内容を入力します。

すると、元のフォントとサイズで表示されます。

入力内容に合わせてサイズを調整しましょう。

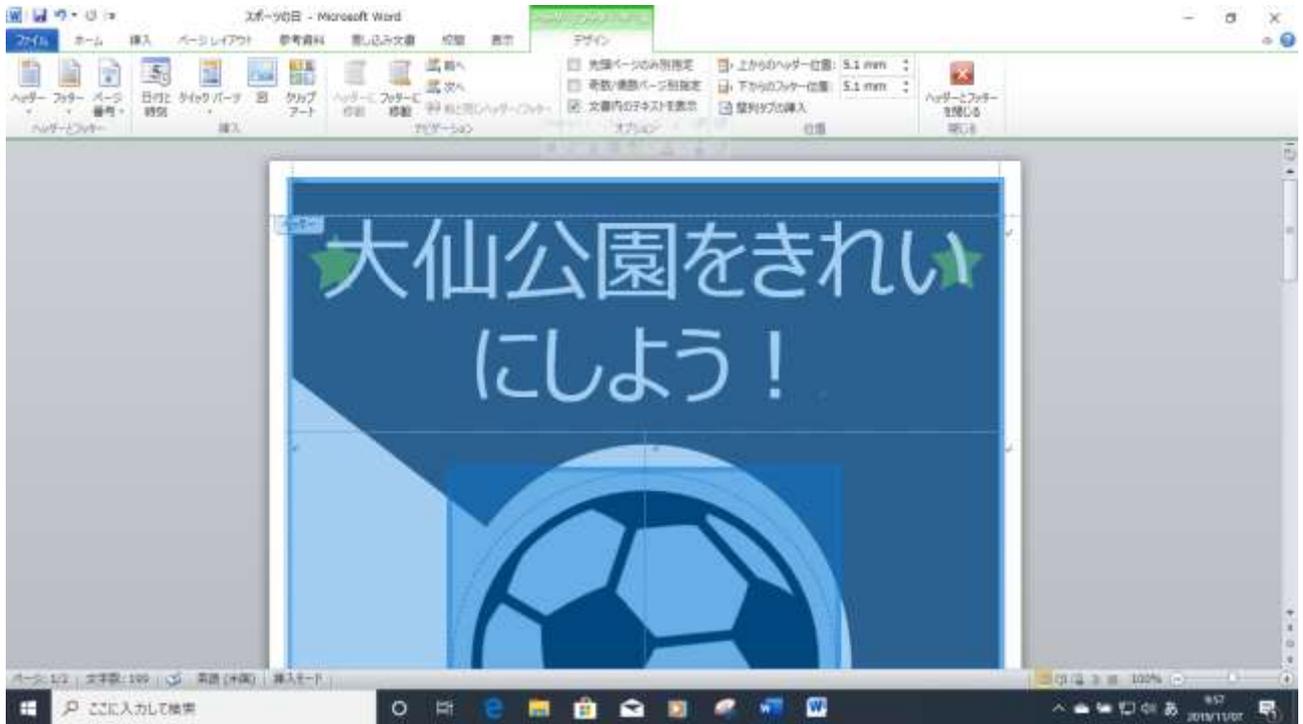
入力した文字を選択して、サイズを72ptにするときれいです。



④ 真ん中のサッカーボールを変更しましょう。

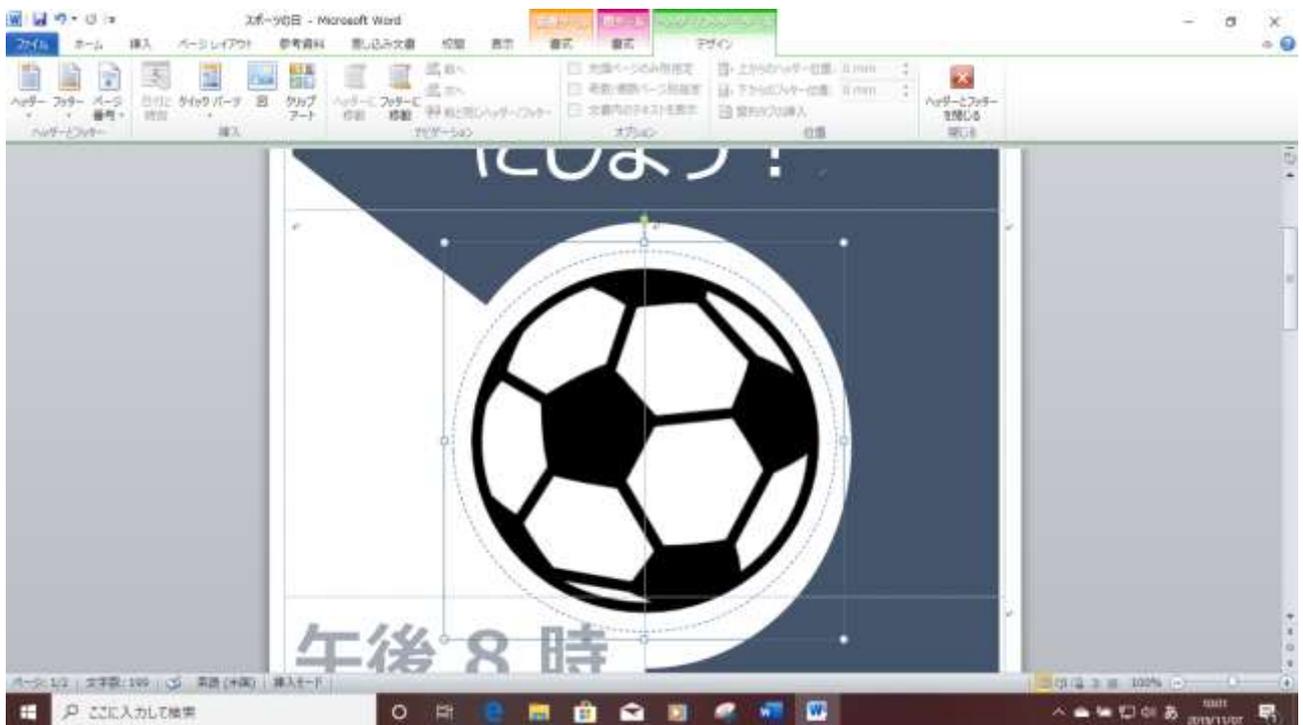
サッカーボールの画像を変更するには、ヘッダーをダブルクリックして、サッカーボール自体のかが表示されるまでサッカーボールを1回クリックします。画像の[塗りつぶし]オプションを変更して、オプションから[図]を選択します。新しい画像を選択してボールを置き換えることができます。

⑤ ヘッダーを何度か、ダブルクリックして、サッカーボールに枠が表示される。

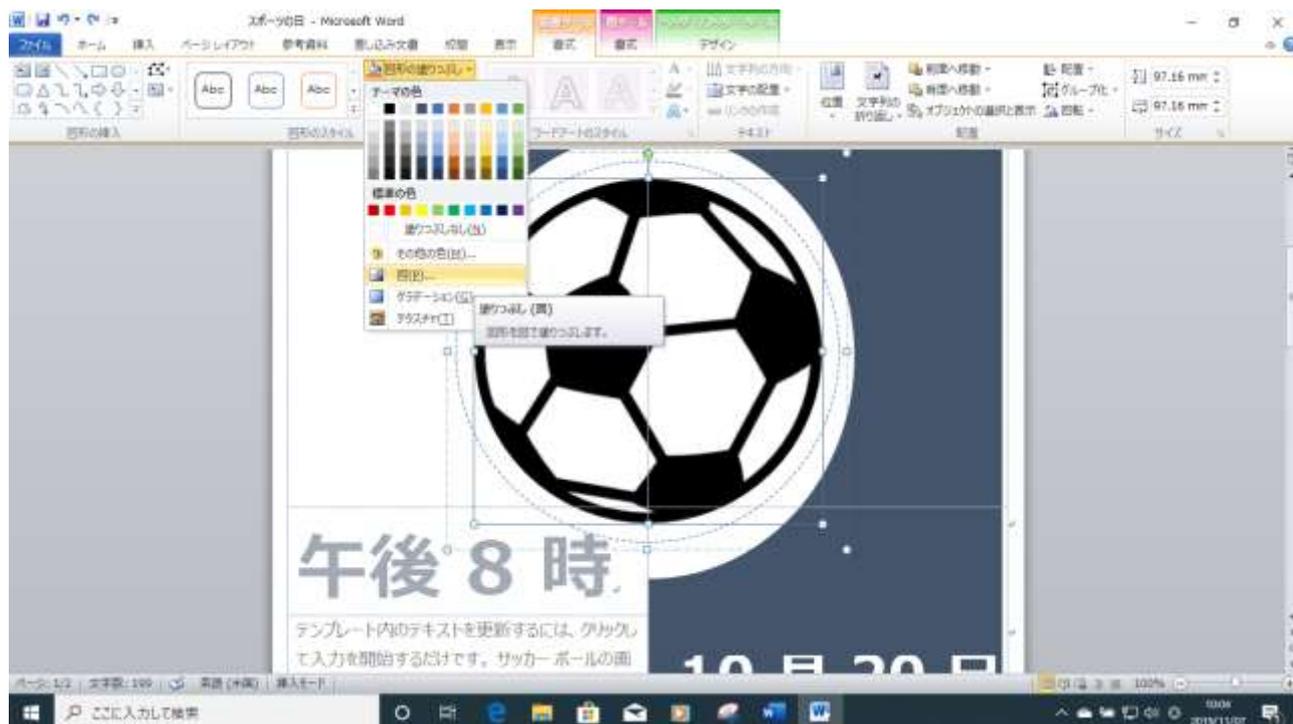


サッカーボールをクリックします

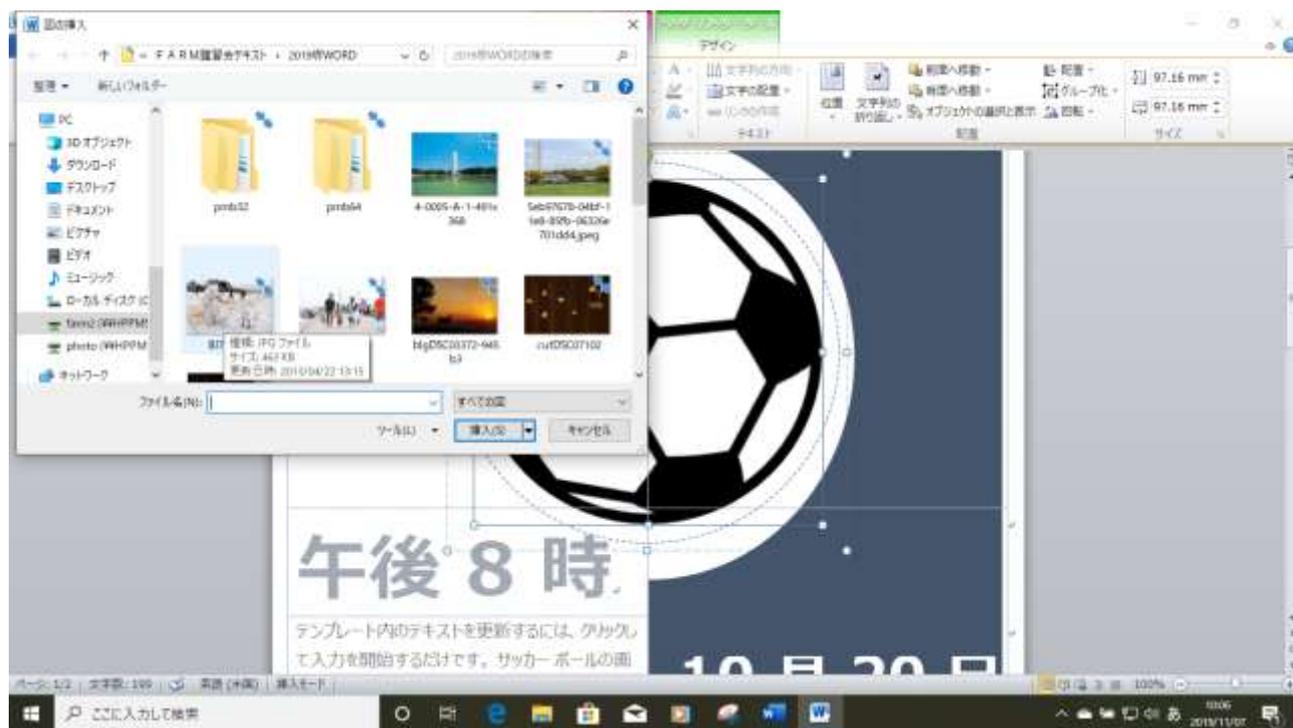
⑥ ハンドルが表示されます。



- ⑦ 画像の [塗りつぶし] オプションを変更して、オプションから [図] を選択します。新しい画像を選択してボールを置き換えることができます。

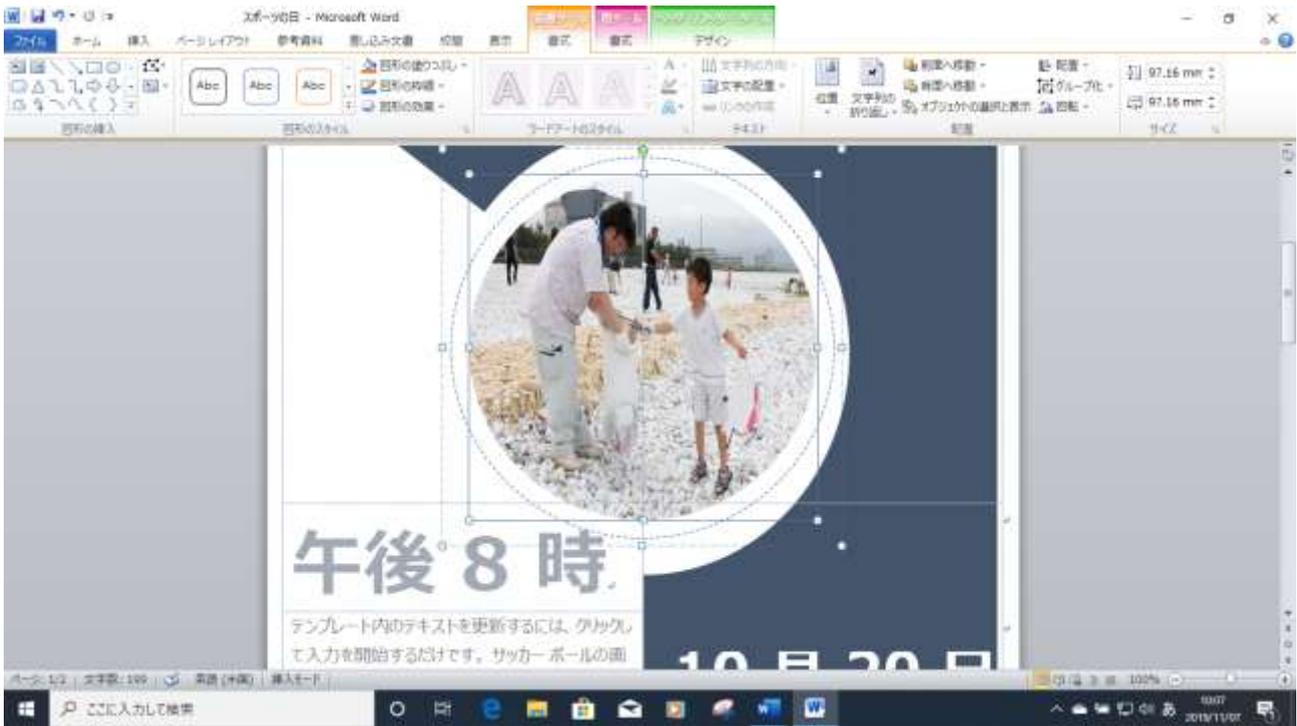


- ⑧ ほかの写真などを入れ替えます



写真を選択します。

⑨ 挿入をクリックすると、サッカーボールが写真に代わります。



テンプレートの場合は、編集できる場所が限られている場合がありますが、とてもきれいなデザインが用意されていますので、うまく応用利用すると思います。

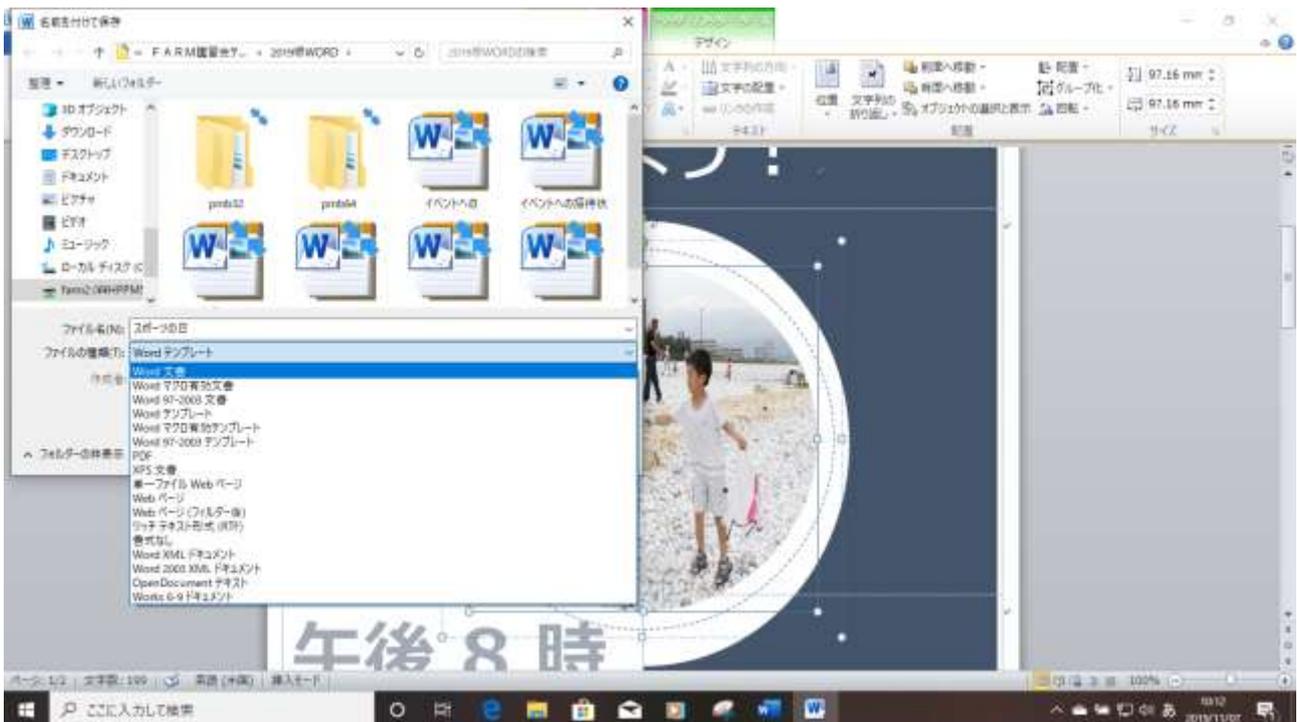
⑩ 文書の保存

全ての編集が完了したら、WORD文書として保存します。

ファイル、名前を付けて保存をクリックします。

元のファイルが、テンプレートファイルですので、ファイルの形式をWORD文書に変更します。

あと名前も、スポーツの日ではなく、大仙公園掃除ちらし などに変更して、保存します。



テンプレートを使ったときは、形式を変更することも忘れないでください。

実習

別のテンプレートでも作成してみましょう

テンプレート名 イベントへの招待

このテンプレートをもとに、大仙公園の掃除チラシを作ってみてください

内容は前述のものと同じ内容です

このテンプレートは文字だけで作られていますので、文字を置き換えていくだけで、チラシは完成します。

あとは必要に応じて写真やイラストを追加しましょう。



ちなみに、今回のテキストの表紙もテンプレートを使っています。

第3章 写真編集を楽しもう

1. 記念写真にタイトルを入れよう

いつも持ち歩いているスマホで写真を撮る方が増えました。スマホだとアプリの中には写真を様々な形で編集するものがあります、元の写真とは全く違ってしまふこともしばしば、それもまた刺突の文化なのでしょう。

今回は、旅行にだかけた先で、撮影した記念写真にタイトルを追加したりコメントを追加したりしてみましょう。

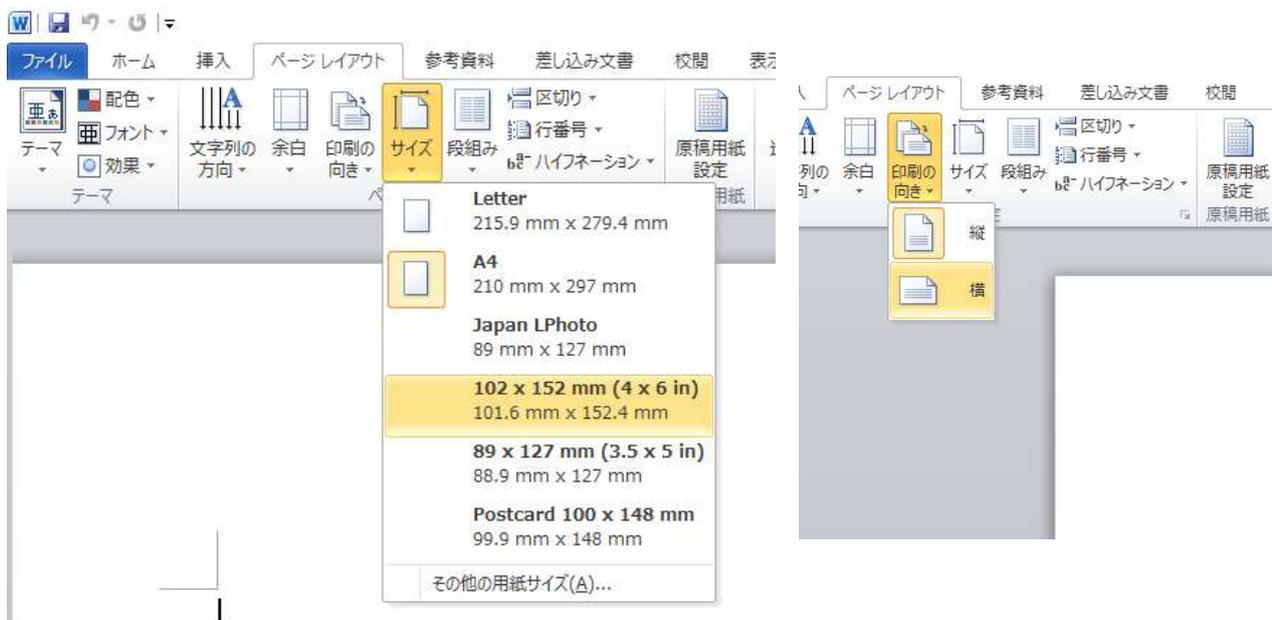
2. WORDで作ってみよう

WORDを使って記念写真にタイトルを入れる手順です

① WORDを開きます。

用紙サイズを、記念写真で配布するサイズ、はがきとします。

写真は横に長いですから、用紙の向きを横にします。



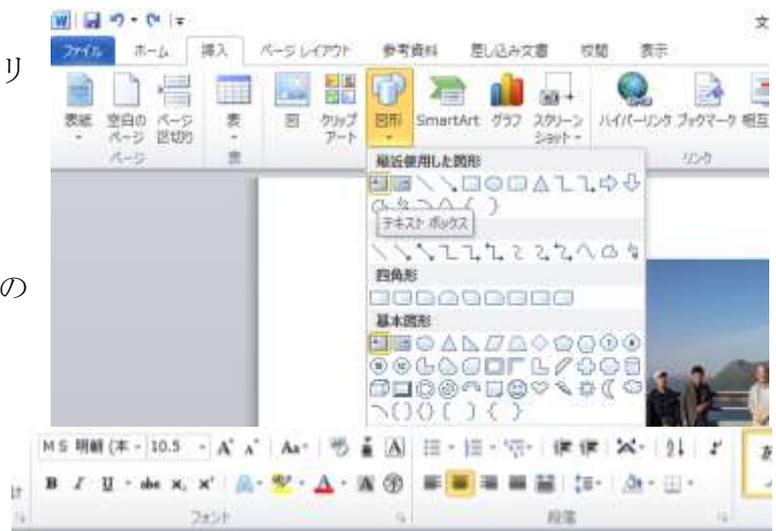
② 写真を挿入します 記念写真摩周湖



③ 写真をクリックし書式メニューで文字列の折り返しを背面にします



- ④ 白紙の部分をクリックします
挿入から、図形、テキストボックスをクリックします
写真の下の部分に横長に作成します。



- ⑤ 記念写真のタイトルを入力します。
例として、「摩周湖にて おっさんたちの
慰安旅行」 2019. 5. 27

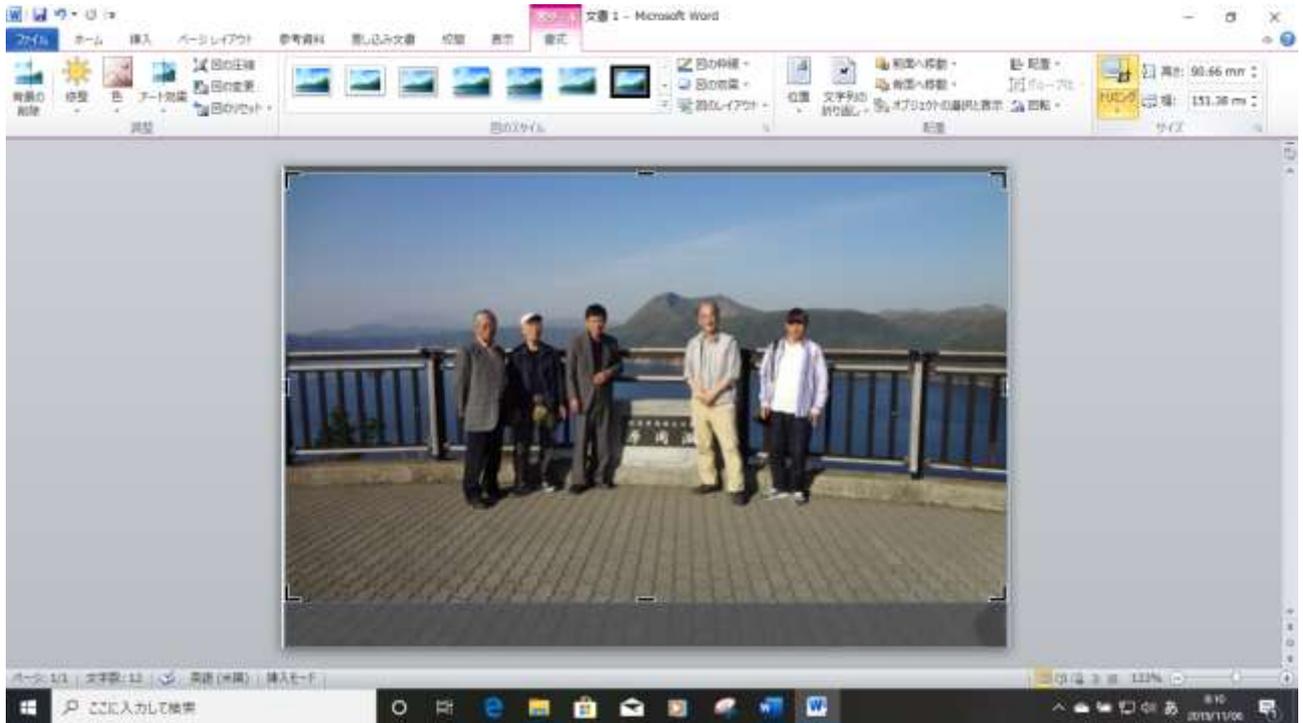
- ⑥ テキストボックスの書式を変更し
ます。
枠線を消します。
文字色やフォント、フォントサイズを
変更します。
背景の入りを設定します。多くは白で
塗りつぶします。



⑦ 写真を用紙いっぱいに広げます

用紙の比率と写真の縦横の比率が違うので、横が足りません。

その場合は、写真をクリックして、表示される書式タブをクリックし、トリミングで写真を横長に切り取ります。



⑧ 四隅のハンドルを使って必要な部分を選択します。

下が少しの残ってもあとで、テキストボックスを置きますので、大丈夫です。

全面写真にするときは、うまく切り取りましょう

範囲が決めれば **Enter** で決定します。



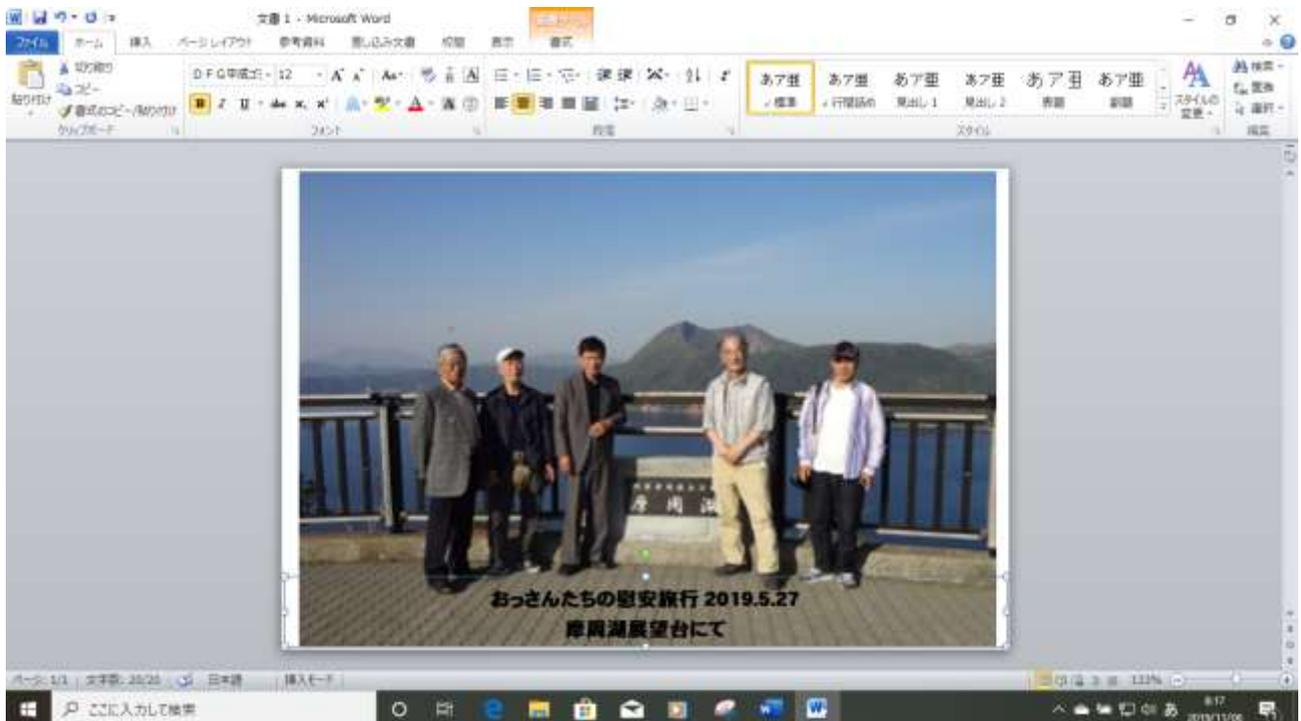
⑨ 再度テキストボックスの大きさや文字の大きさなどを調整しましょう。



ポスターにする場合などは、背景の塗りつぶしをなしにして、文字色でアクセントをつけます。写真は、用紙いっぱいに広げます。

⑩ テキストボックスの位置を調整しましょう。

印刷をすると、プリンタの印刷可能範囲との関係から、周りは何ミリか白くなることがありますので注意しましょう。



⑪ 名前を付けて保存しましょう。

以上で、WORDでの記念写真への文字入れです。

実習

サンプル写真の クリーンアップ1 にワードアートを使って文字を入れてみてください。

タイトル 家族そろって参加しましょう！

クリーンアップキャンペーン

文字の配置や大きさは、ご自身で決めてください



ワードアートを使って文字を入れると、文字の背景が透明になりますので、色をうまく考えて構成しましょう。また、チラシやポスターなどには、ワードアートのほうが目を引きます。

3. ペイントで写真に文字を入れてみよう

Windows 10のペイントは、写真を扱うことでできるようになりました。

Windows アクセサリにペイントは含まれていません。

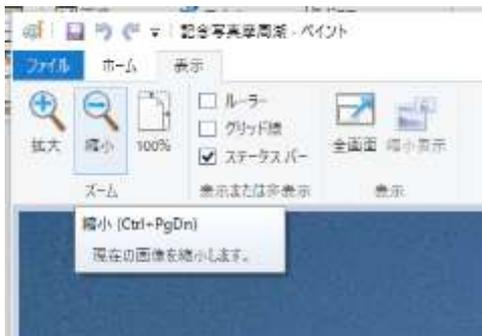
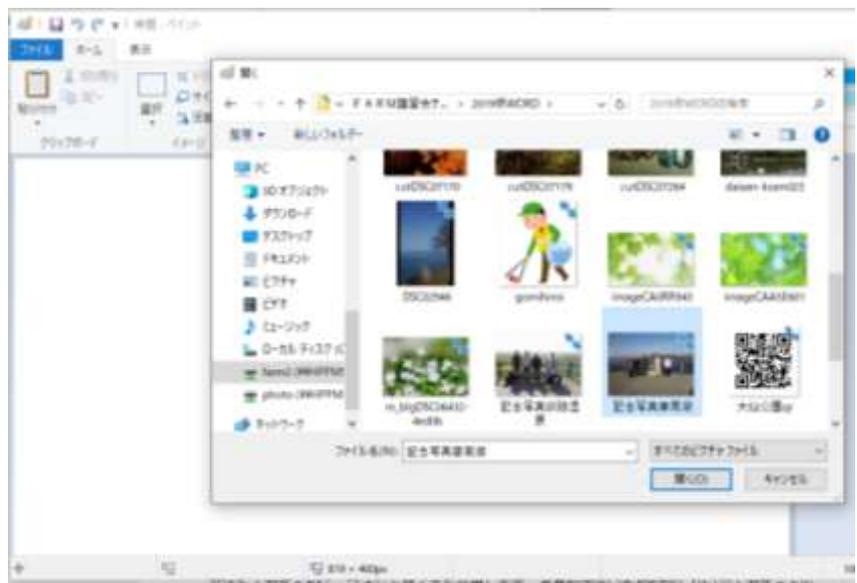
① ペイントを起動します。

② 開くから、記念写真（記念写真摩周湖）を開きましょう。



③ 写真が大きいため全体を見ることができません。

表示メニューの縮小をクリックして、写真全体が見えるようにします。



④ ホームメニューに戻ります

⑤ ツールにあるテキストを使って文字を写真に追加します。
ツールにあるテキストをクリックします



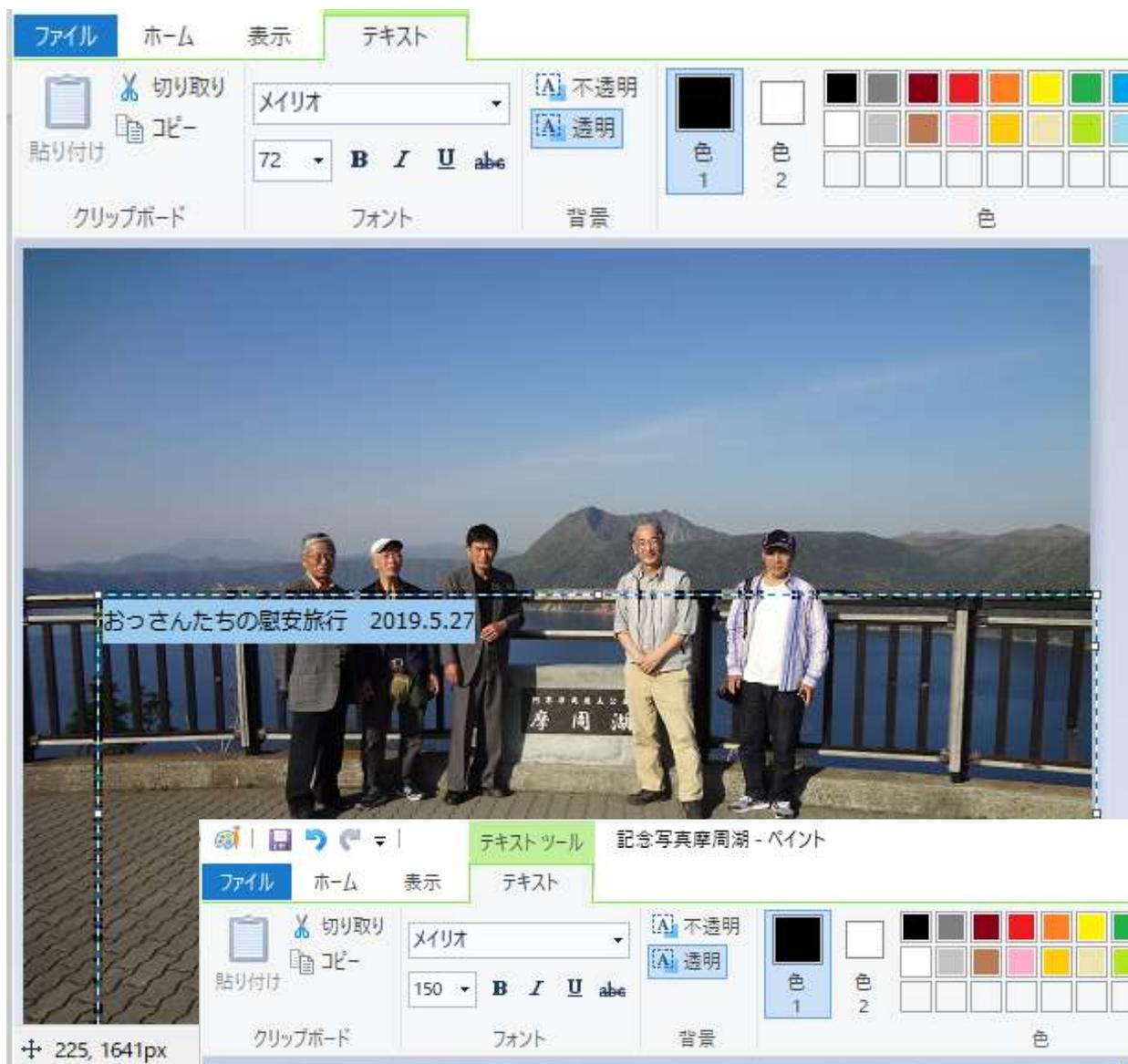
⑥ 文字を挿入する場所をクリックします
この写真では並んでいる下の部分がいいと思います。



⑦ 文字を入力する前に、フォントサイズを変更します。写真が大きいため設定しないで入力すると小さくて見えません、まずは72ptで入力しましょう。

摩周湖にて おっさんたちの慰安旅行 2019.5.27

⑧ やはり小さいですので、150ptまで大きくしましょう
入力した文字の上をドラッグしてを選択してください。



⑨ フォントサイズの枠をクリックして、150と入力し確定します。

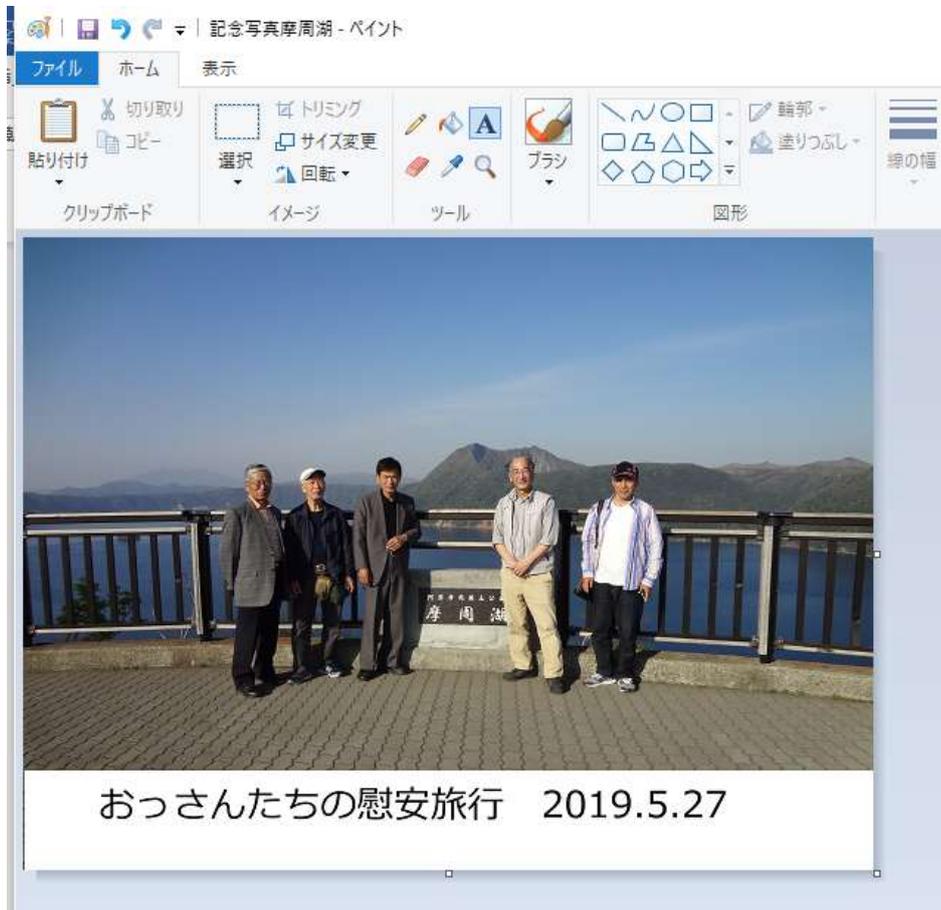
大きさを確認しましょう



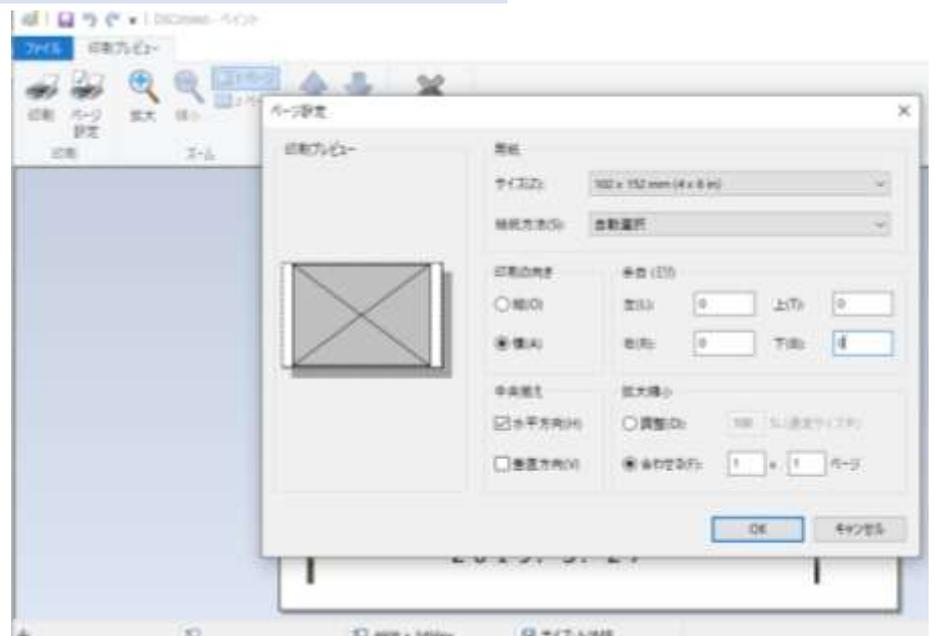
入力後、枠が表示されている間は、枠内の設定を変更できます
誤って、枠外をクリックなどして、枠が消えると再編集はできませんので、ご注意ください。
もし、そうなった場合は、左上にある元に戻すを使って、もう一度文字入れの最初から行います。

⑩ 枠のサイズを広げましょう

ハンドルを使って写真の幅いっぱいになります。
最後に背景が透明・不透明を設定します。今回は不透明とします。



⑪ 最後に印刷を行います
ファイルをクリックし、印刷から印刷プレビューを行います。
表示内容がよければ印刷をクリックします
用紙サイズや余白、印刷位置などの調整を行うために、ページ設定を行います。
用紙サイズ
はがきは、102*152
余白は 全て0
水平の中央揃え
と設定しましょう。



⑫ ※拡大縮小は合わせるに設定しましょう。
OKで確定します。印刷プレビューで確認して印刷しましょう。

実習

もう一枚の記念写真（記念写真釧路湿原）でも練習してみてください。



タイトル おっさんたちの慰安旅行 釧路湿原
2019年5月27日

第4章 無料の写真編集ツールを使って修整しよう

Windows 10では、写真を編集するアプリが、標準で用意されています。

フォトや、ペイント3Dなどがそれにあたります。

それぞれ特徴的な機能がありますので、それはwindows方で確認していただけると思います。

今回は、カメラメーカーが用意している無料アプリを使っての写真編集を紹介します。

SONY PlayMemories Home <https://support.d-imaging.sony.co.jp/app/disoft/ja/>



大量の写真からお気に入りを見つけて、共有も、一元管理も思いのままです。

PlayMemories Homeは、ソニーが提供するパソコン用の写真・動画管理ソフトウェアです。

大量の写真・動画を日付ごと、撮影したカメラやレンズごとに整理、検索や共有も効率よく行え、快適なフォトライフをサポートします。

ソニーのカメラ以外で撮影した写真や動画も問題なく動作します。

Windows 32bit か64bitかで、インストールファイルが違いますので、ご確認の上ダウンロードインストールしましょう。

※ 確認方法 ※

スターボタンを右クリックし、表示されたメニューからシステムをクリックします。

デバイスの仕様に、システムの種類として、32bit か64bitの記載があります。



添付 cd 内に、32bit 用として p m b 3 2、64bit 用として p m b 6 4 のフォルダがありますので、システムに合わせて、フォルダを開いてファイルをダブルクリックしてインストールを行ってください

1. 手順に沿ってインストールを行います。

PlayMemories Home のインストール

PlayMemories Home は無料のアプリケーションです。有料アプリを別途購入する必要はありません。

また、PMHOME.ZIP ファイルは圧縮形式のファイルですが、Windows OS の標準機能で解凍ができます。

ダウンロードしたフォルダー(*)を開いた状態で[PMHOME.ZIP]をクリックし、上部のメニュー[圧縮フォルダーツール]をクリックします。

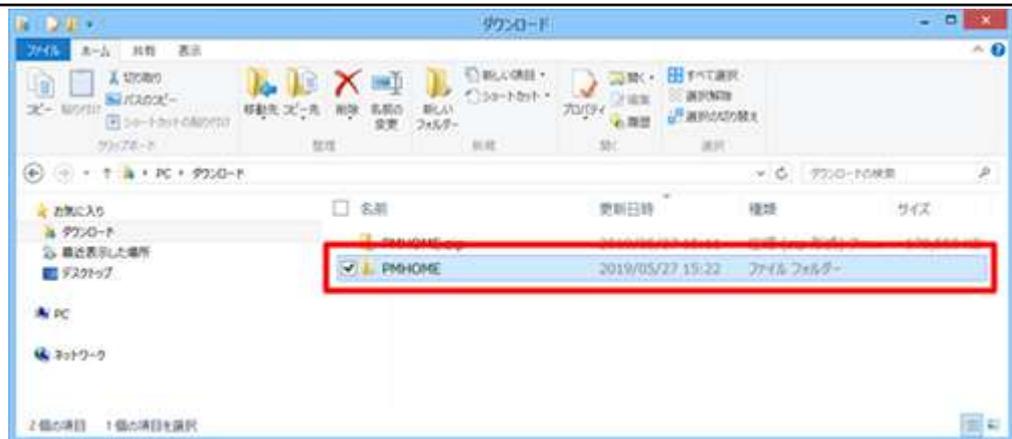
- * 下の図は、[ダウンロード]フォルダーに保存した場合の画面です。ダウンロード先によって、フォルダーの表示は異なります。



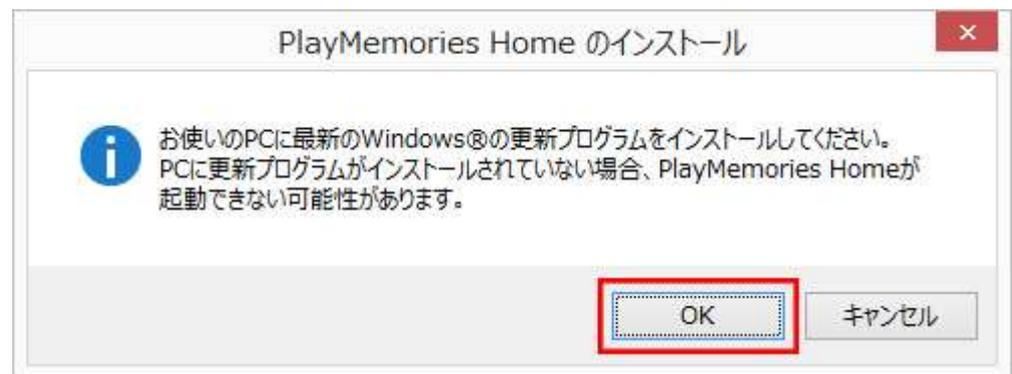
[すべて展開]をクリックし、圧縮(ZIP 形式)フォルダーの展開画面が別ウィンドウで表示されたら、[展開]をクリックします。



[PMHOME.ZIP]ファイルが解凍され、[PMHOME]フォルダーが表示されます。
[PMHOME]-[PMHOME]-[PMHOME.exe]の順にダブルクリックします。



「お使いの PC に最新の Windows Update の更新プログラムをインストールしてください」と表示されたら、[OK]をクリックします



ユーザアカウント制御画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。

「PlayMemories Home のインストーラーへようこそ」と表示されたら[次へ]をクリックします。

「使用許諾契約書およびプライバシーポリシー」をお読みいただき、[使用許諾契約書およびプライバシーポリシーに同意します]を選択し、[次へ]をクリックします。

「インストールの開始」が表示されたら[インストール]をクリックします。このまましばらくお待ちください。

「フォルダーの登録」が表示されたら、PlayMemories Home で扱いたい写真やビデオが保存されているフォルダーを選択し[次へ]をクリックします。フォルダーの登録／解除は、あとから設定することができます。

「PlayMemories Online (無料)のご紹介」が表示されたら[PlayMemories Online を使う]または[使わない]のいずれかをクリックします。

今回は使わない を選択

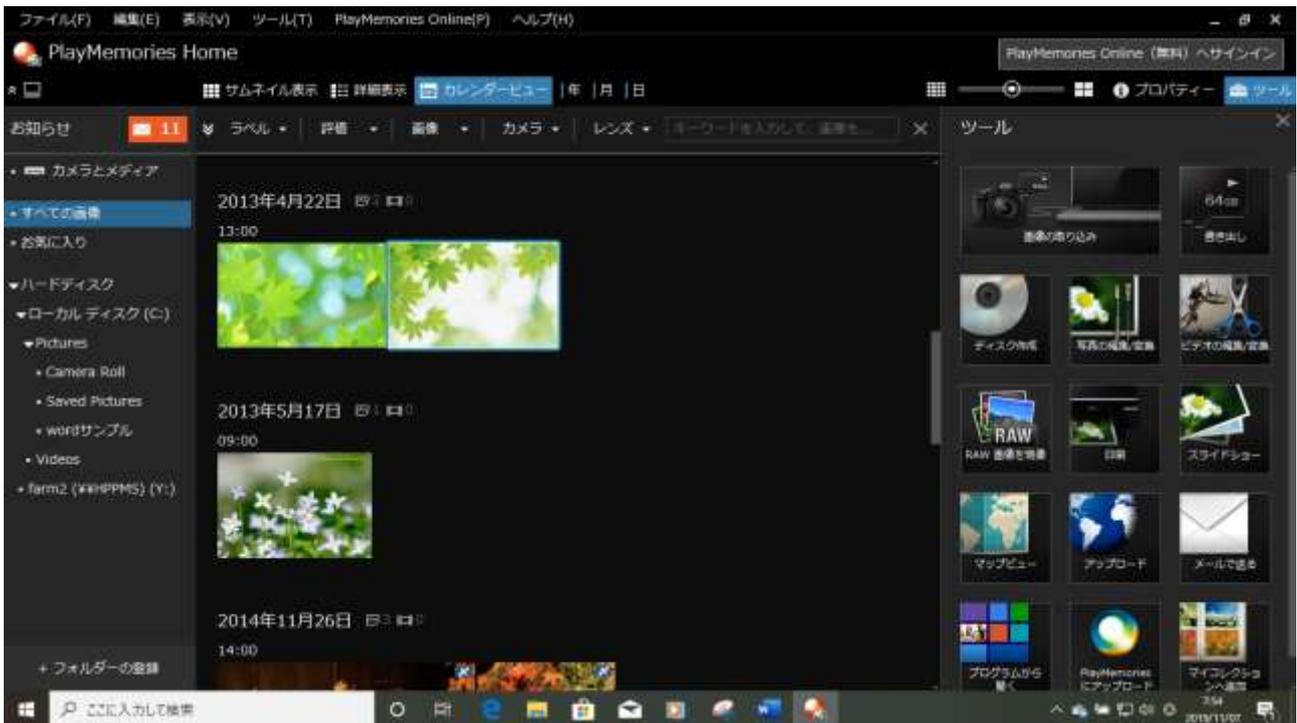
PlayMemories Online を利用する場合は、あとから設定することができます。

インストールが終了すると自動的に PlayMemories Home が起動します。

PlayMemories Home を再起動したい場合は、[スタート]>[すべてのアプリ(プログラム)]>[PlayMemories Home]>[PlayMemories Home]をクリックしてください。

2. PMHの初期画面

① インストールが完了すると、カレンダービューでの表示となり、指定されたフォルダにある写真が日付をもとにカレンダーに表示されます。



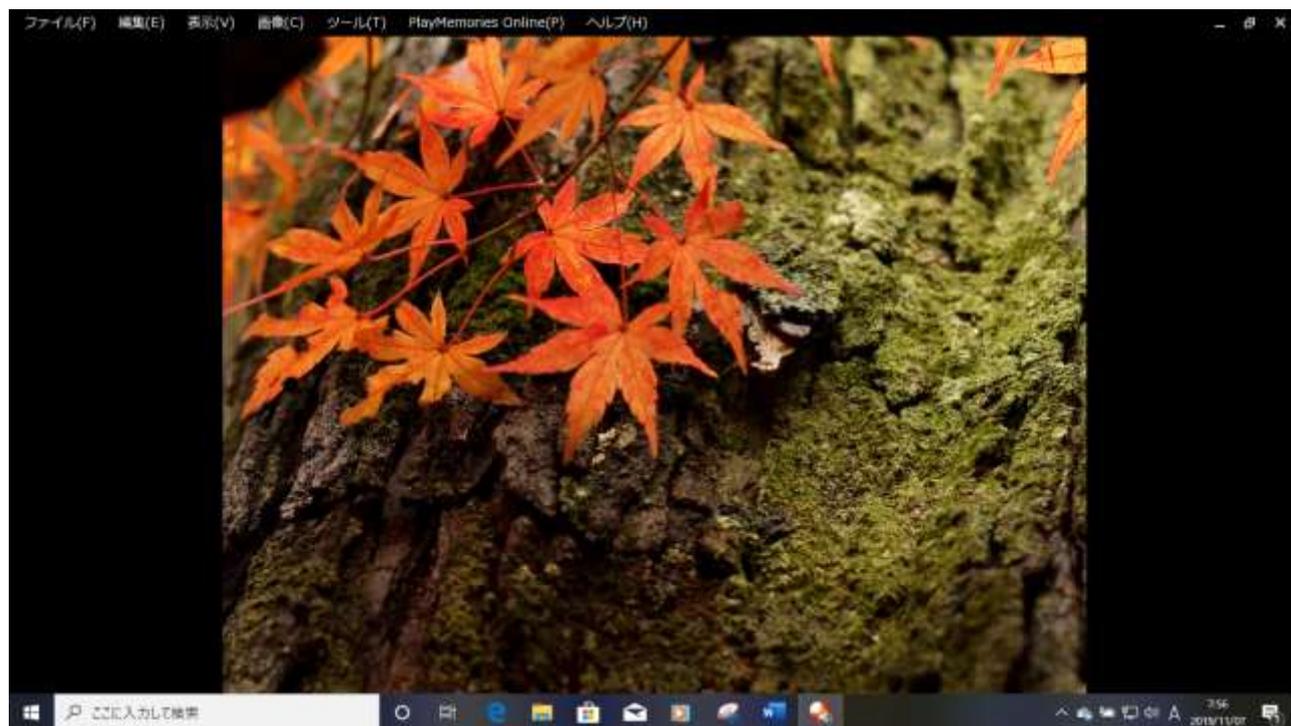
② 今回はサンプルの写真が様々な時に撮影しましたので、表示を変更します。サムネイルと書かれたタブをクリックしてください。ピクチャフォルダにある写真が一覧で表示されます。

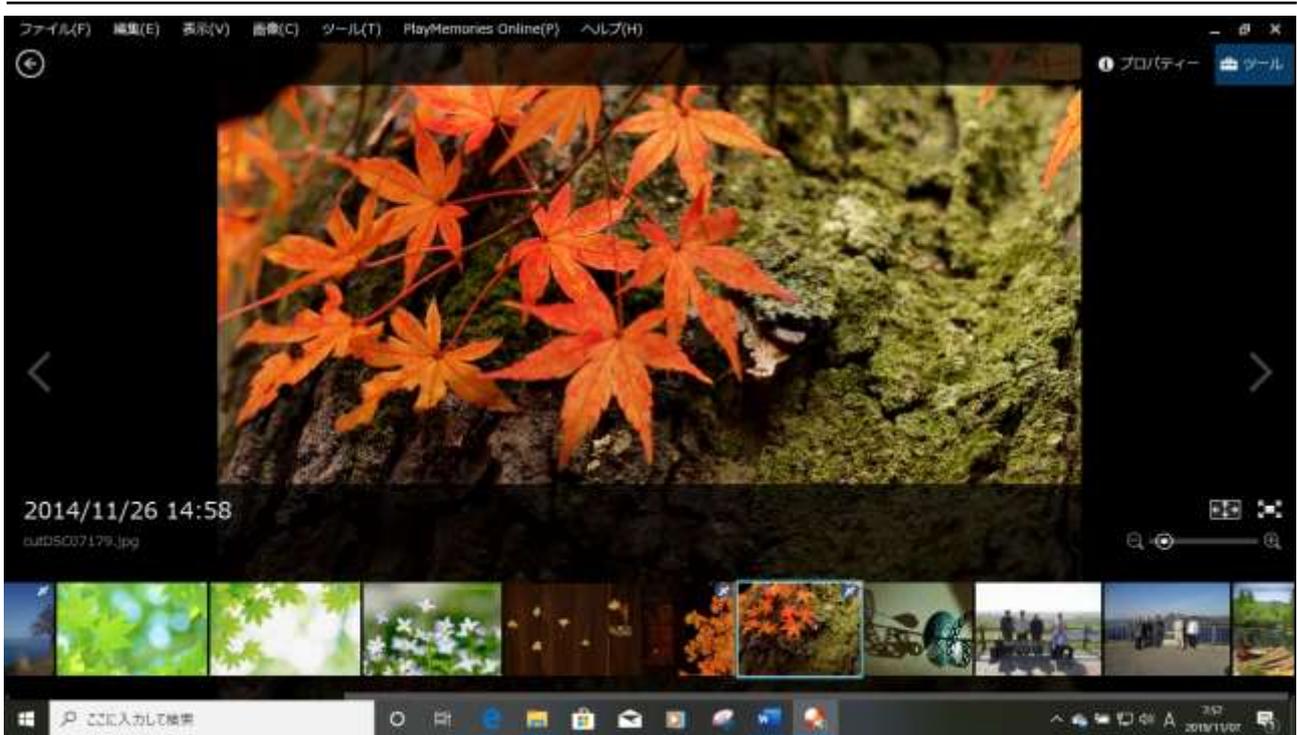


③ 一覧表示から修正を行う写真をダブルクリックしてください。
モミジの写真がわかりやすいと思います



④ 写真をクリックして、右上のプロパティをクリックすると、写真の詳しい情報が表示されます。
撮影日や、機材、撮影データなど詳しい内容となっています。





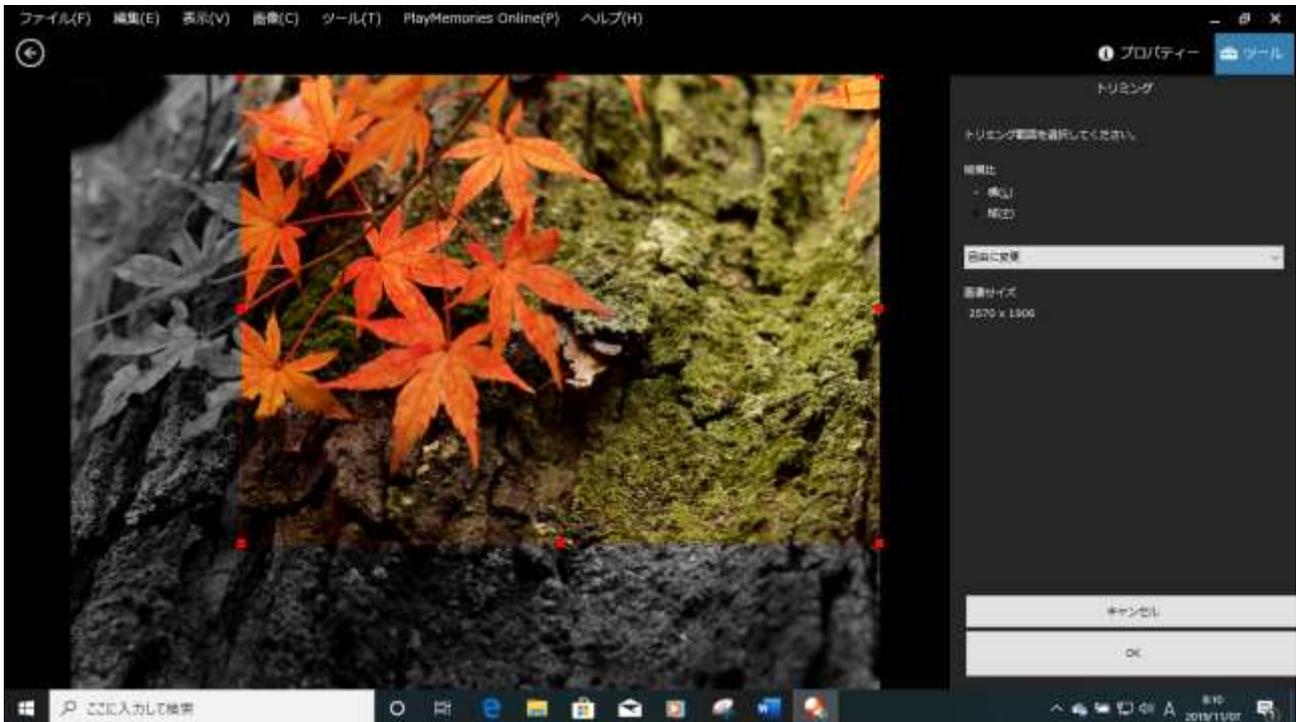
⑤ 画面右上をクリックするとメニューが表示されます



右側のツールをクリックすることで、選んだ写真への修整ツールが表示されます。
よく使うツールを紹介します

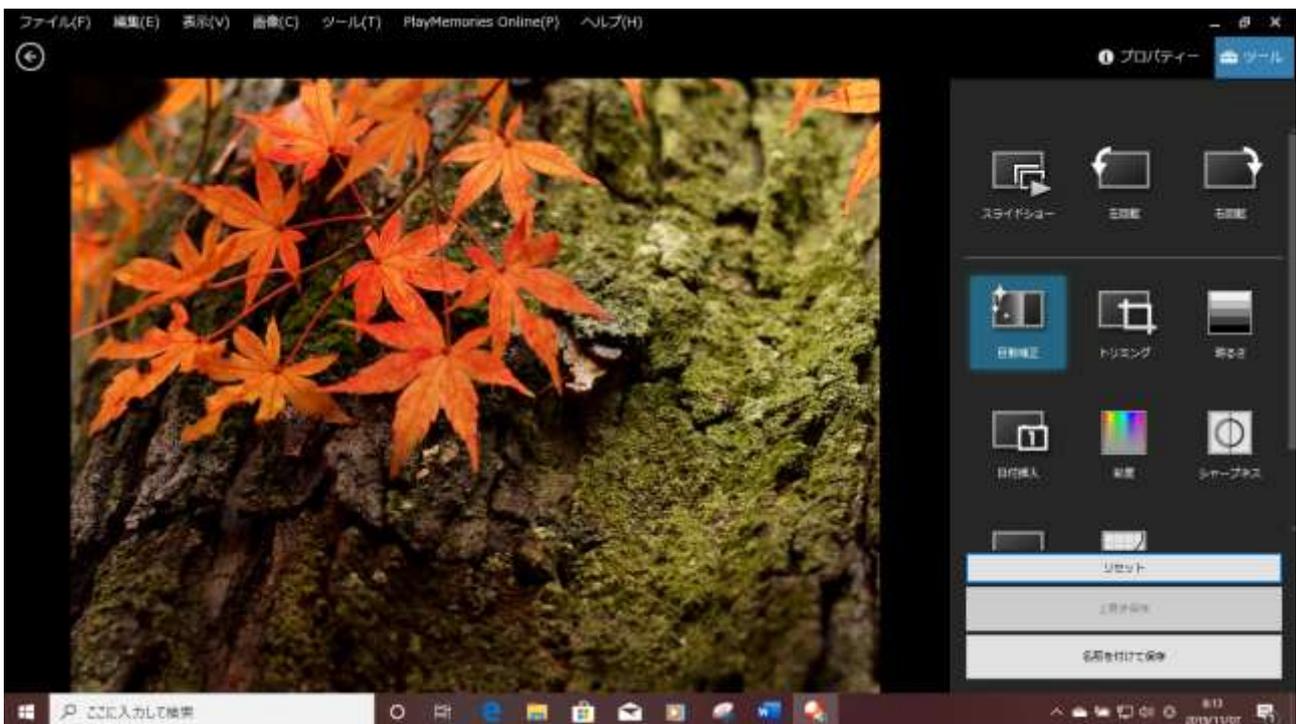
⑥ トリミング

トリミングは、写真の中で必要な部分を切り残すことを言います。
自由にサイズで指定することも、撮影した比率で指定することもできます。
選択から外れた部分はモノクロ表示となります。
写真に表示されたハンドルを使って指定します。
OKで反映されます。



⑦ 自動補正

写真の明るさとコントラストを、最適なレベルに自動的に補正します。
自動補正を使うと、ソフトが適切と思われるように補正されます。

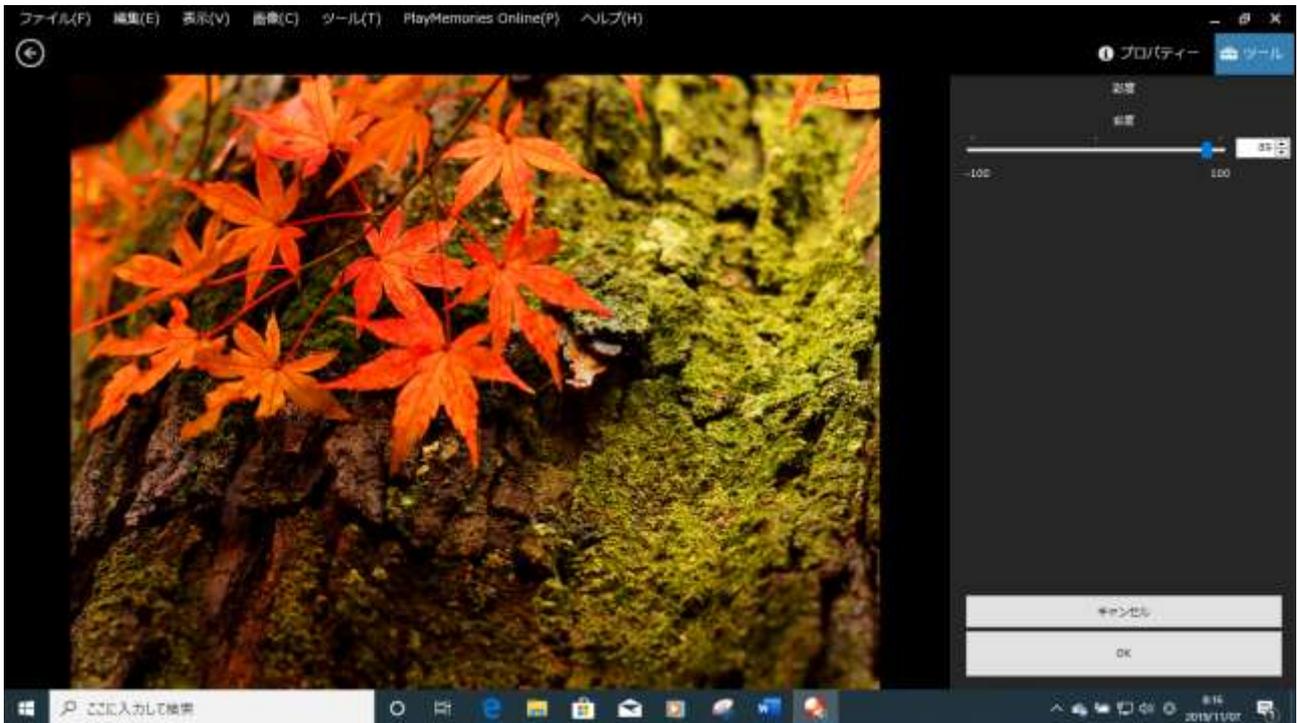


⑧ 彩度

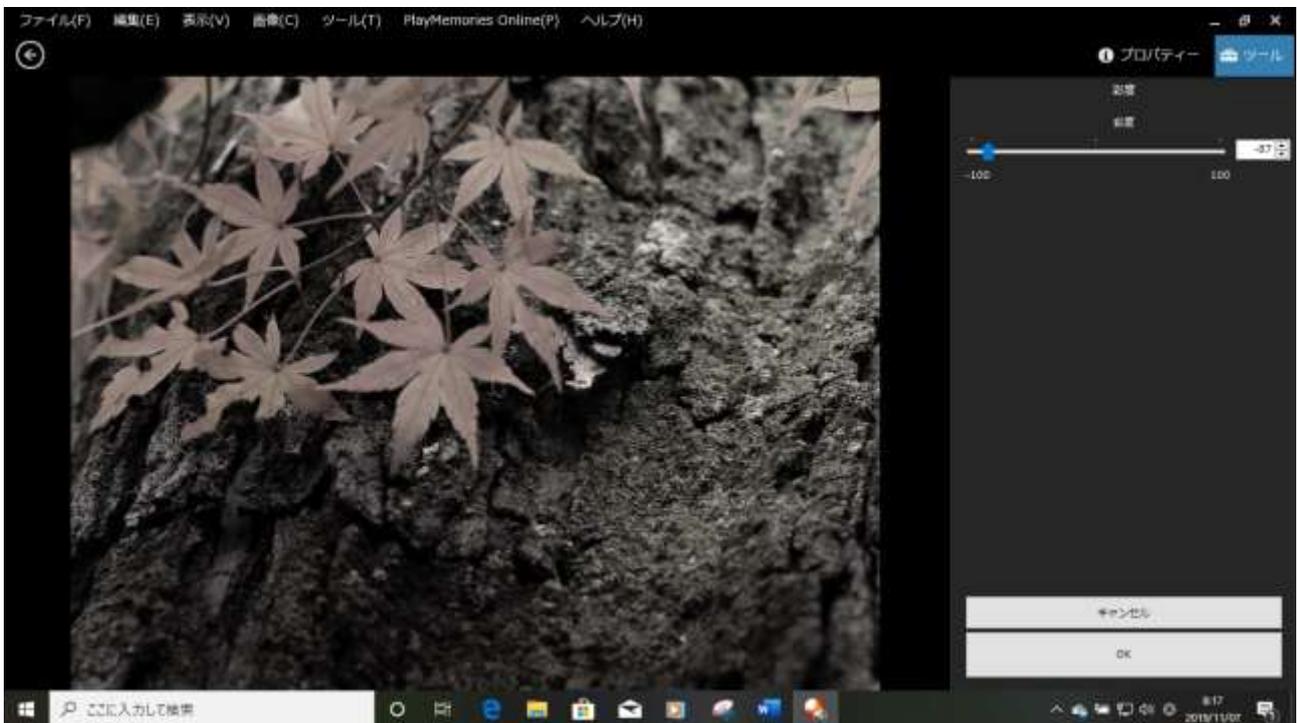
彩度は鮮やかさを調整します。右へバーを動かすと鮮やかさが増します。左へ動かすと色がなくなります。

モミジの色の変化を確認して下さい

目いっぱい右へ



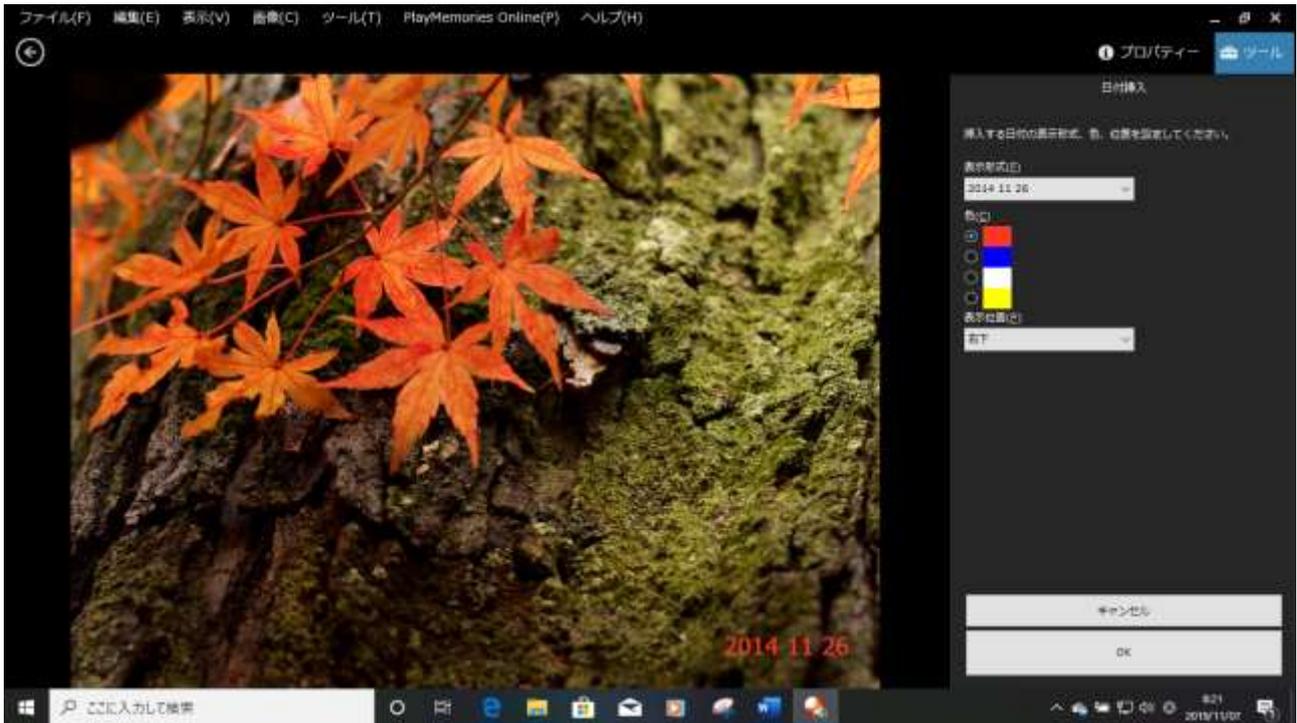
目いっぱい左へ



あまり極端に変化すると不自然ですのでご注意ください
また、部分的には変更できません。写真全体への補正となります。

⑨ 日付挿入

写真に撮影情報がある場合、日付情報も含まれていますので、日付を追加することができます。ただし、LINEやFB、MAILなどで送られた写真にはこれらの情報がないものもあります。表示形式や、表示位置、色などを設定できます。



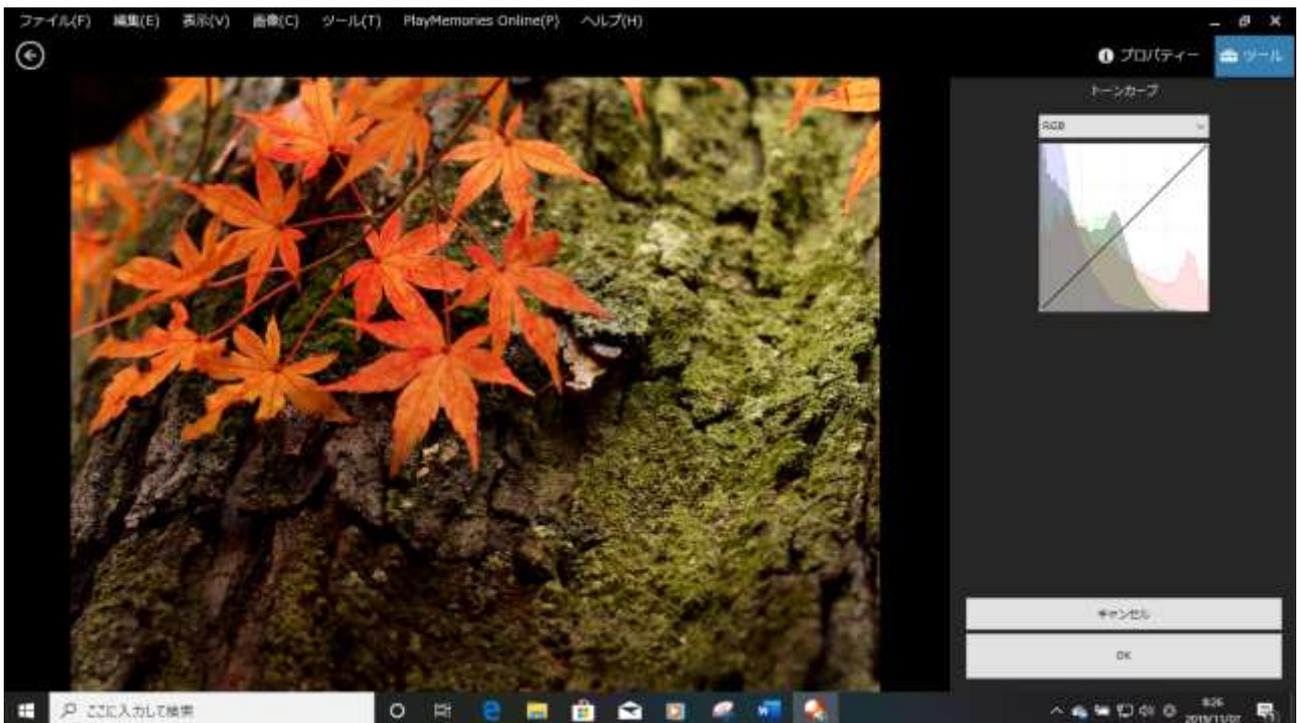
⑩ トーンカーブ

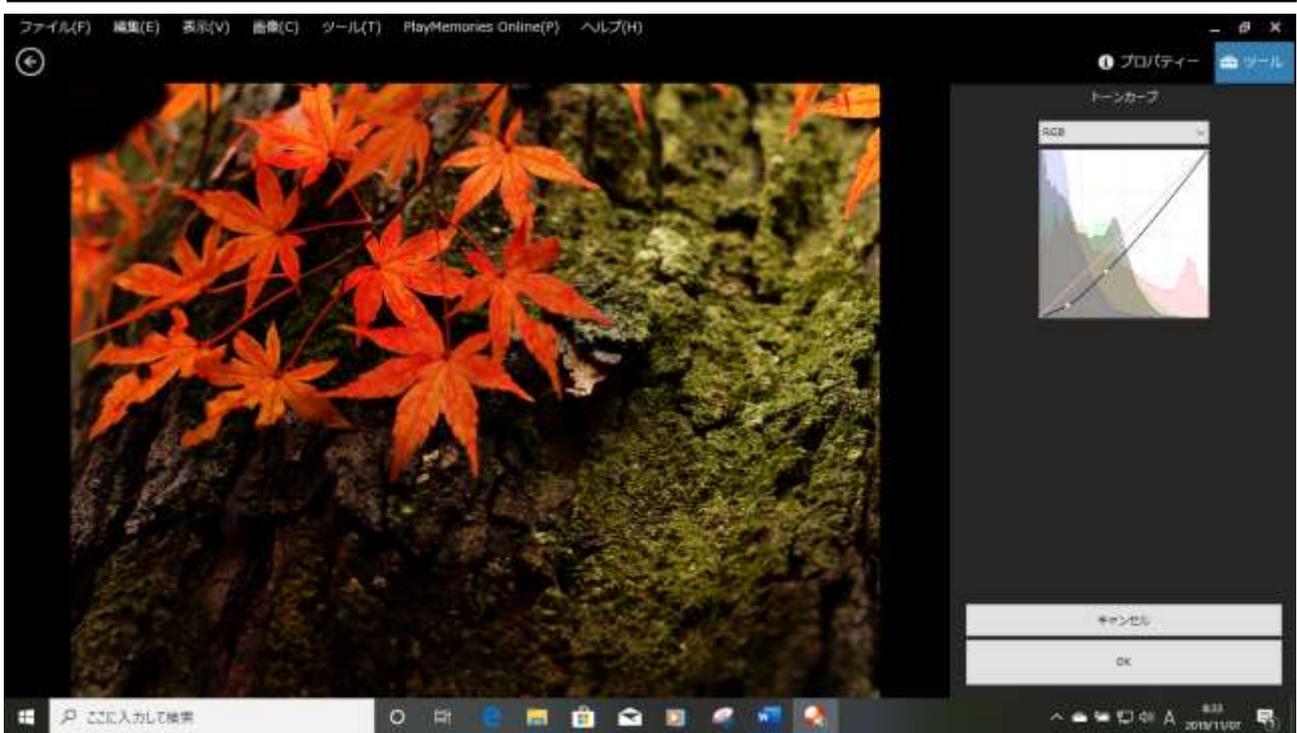
画像を色調補正します。

右側の枠にある、斜めにひかれている線を上下にドラッグすることで、色が変わります。

下に引っ張ると、暗くなり、上に引っ張ると明るくなります。

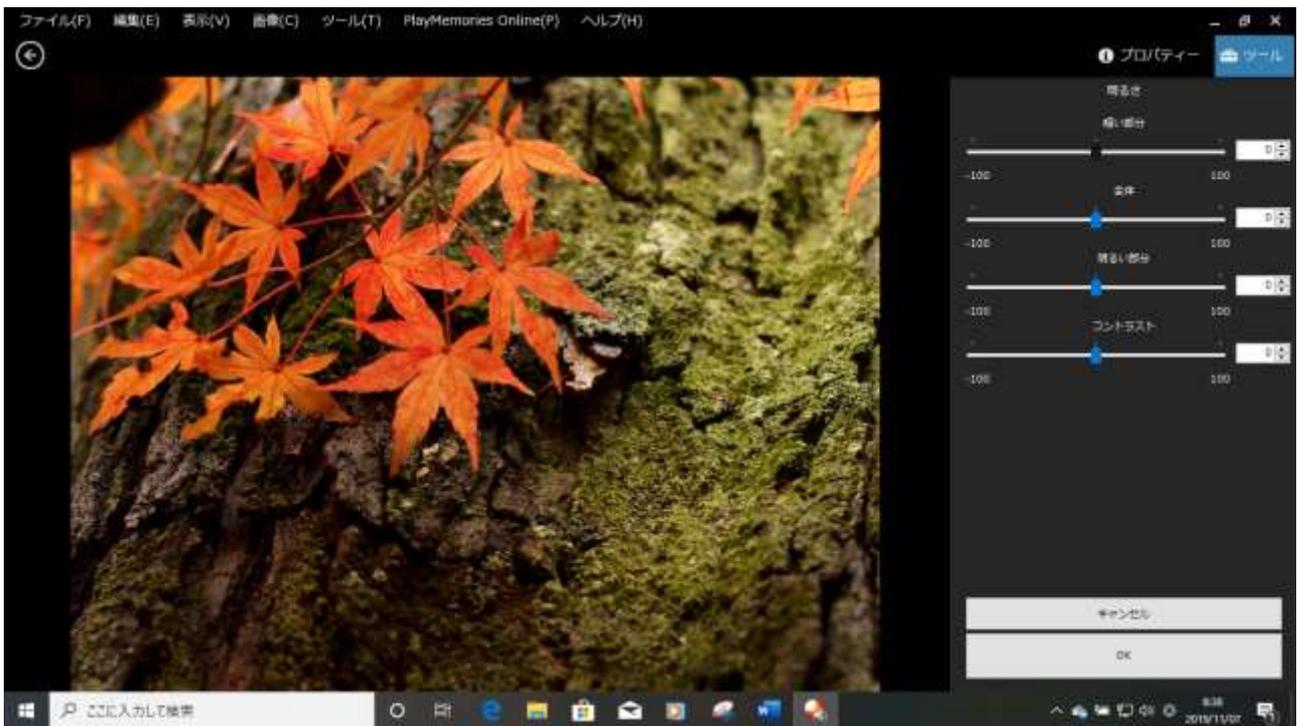
2点指定できます。これもあまり過度にすると不自然になりますので、変化を確認しながら操作しましょう。





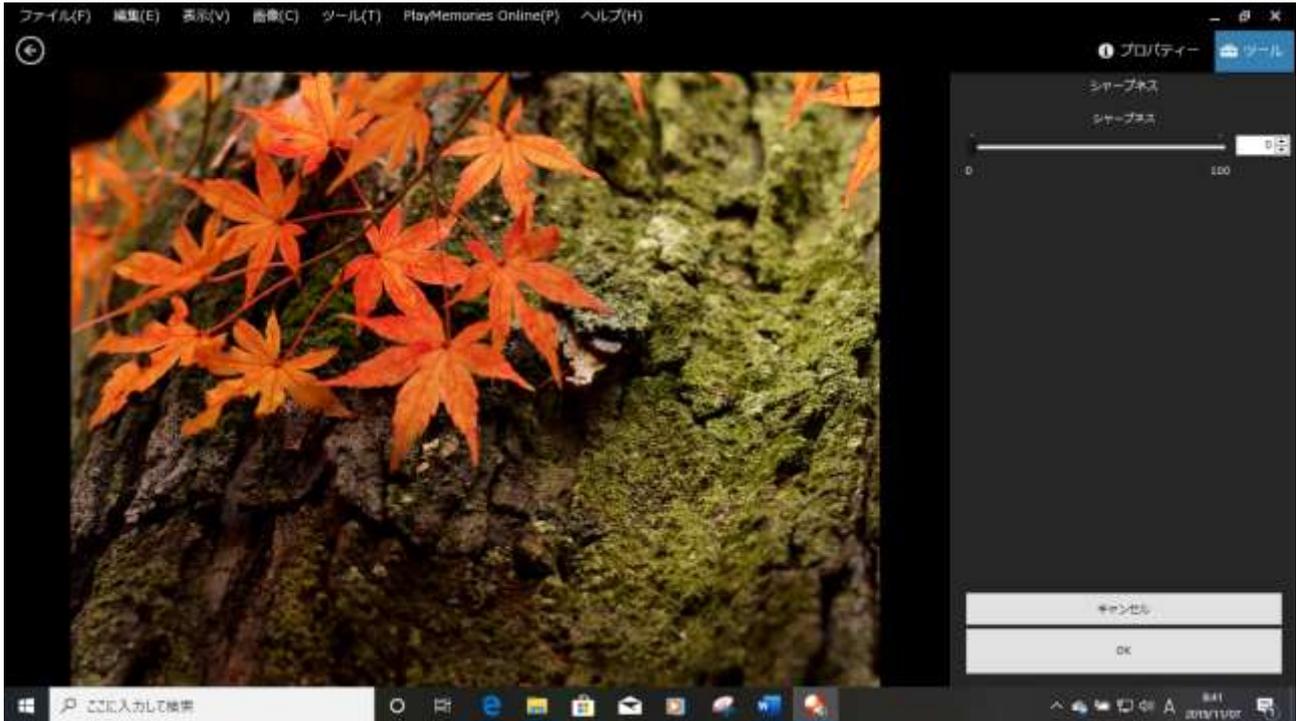
⑪ 明るさ

写真の明るさやコントラストを手動で調整します
ピントが甘い場合はコントラストを調整すると少し良くなること多いです。



⑫ シャープネス

写真の輪郭を強調します。



⑬ それぞれの補正を行って、最後に名前を付けて保存しましょう。

原本はできるだけ上書きで消さないほうが良いです。

補正を行った写真にはたとえば、後から見てわかるような名前を付けると利用しやすいです。

私は基本的に元のファイル名に cut を付け足して保存しています。

そうすることで編集前のファイル名も残りますから、やり直すときに見つけやすいです。

⑭ この PlayMemories Home では、動画も取り扱うことができます。

動画をつなぎ合わせて編集したり、DVDに保存することもできます。

使い方の詳しい内容は、WEBサイトに掲載されています。

画像管理ソフトウェア PlayMemories Home サポートトップ

<https://www.sony.jp/support/software/playmemories-home/about/>

⑮ 実はこのソフトでは、写真をきれいに見せる補正はできるのですが、ペイントとは違って、文字を追加することはできません。

写真を編集する場合は、一つのソフトで完結することが難しく、いくつかのソフトを組み合わせることで実現することが一般的です。

まずはいい写真を見つけ出して、その写真を見栄えのいいように補正し、文字などを追加して文章などに追加して、活用しましょう。

WORDでチラシを作ってみよう

2019年11月1日 第1版発行

著者 伏井 啓之

発行 ファームパソコンデジカメ教室

毎週水曜日撮影会実施中、詳しくは下記まで
〒584-0031

大阪府富田林市寿町4-9-10

TEL 090-5243-4669 (携帯)

TEL/FAX 0721-23-4420

e-mail: info@farmpced.net

ホームページ <http://www.farmpced.net>

blog: <http://www.farmmcx.so-net.ne.jp/>

